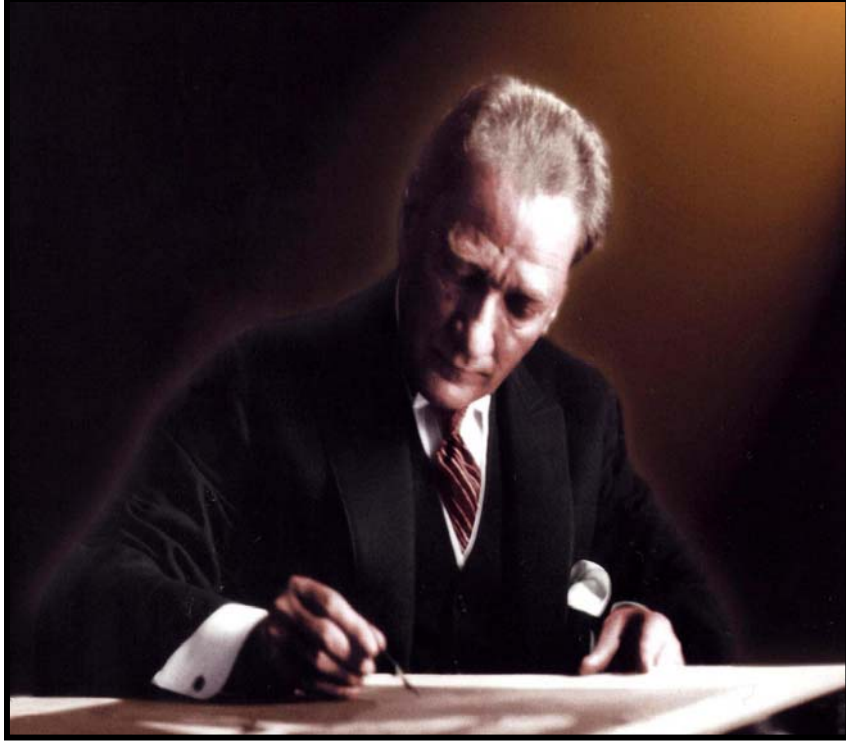


T.C.
FATSA KAYMAKAMLIğI
İLÇE MİLLİ EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ

2015 – 2019
STRATEJİK PLANI



FATSA
OCAK 2015



Millî Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır.

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

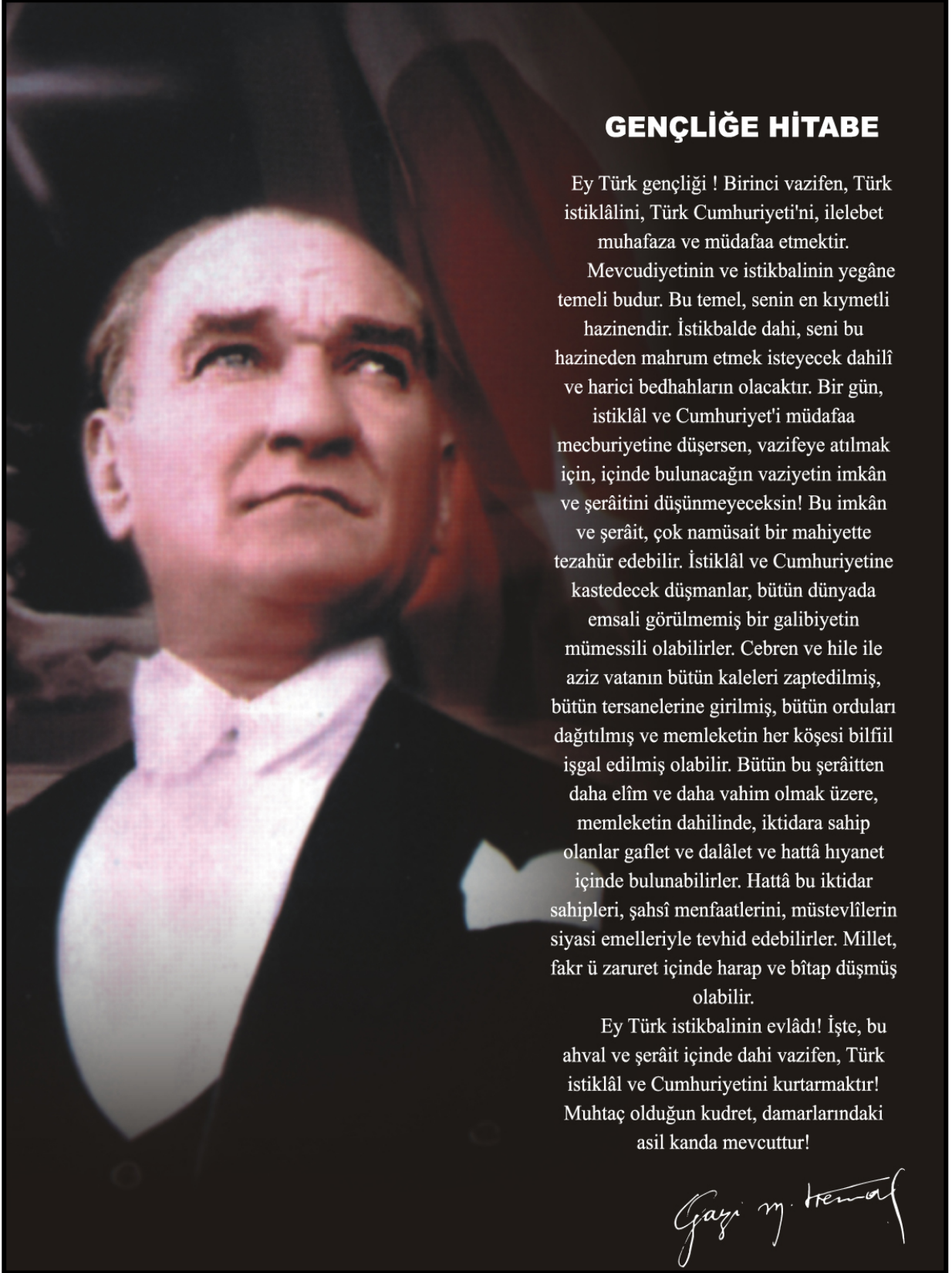
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk



Mehmet YAPICI
Fatsa İlçe Kaymakamı

Çağdaş bir eğitim için önemli bir aşama olarak kabul edilen stratejik planlamanın amacı; kurum kültürü ve kimliğinin oluşmasına katkı sağlamak, mali yönetime etkinlik kazandırmak, kurumsal misyon, vizyon duygusu ve performans sistemini geliştirmek olmalıdır. Ekonomik, sosyal, siyasal ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler, tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarımızı da çok yönlü etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirtildiği gibi bireylerimizi –Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı verimli kişiler olarak yetiştirmek- şeklinde ifade edilen amaçlar doğrultusunda Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz de üzerine düşen görevi yerine getirmiş ve stratejik planını hazırlamıştır.

Stratejik planın hazırlanmasında rol alan yürütme kurulu üyelerini, hizmet birimi sorumlularını ve paydaşlarını bu başarılı çalışmaya verdikleri katkılardan dolayı tebrik ve teşekkürlerimi sunarım.

Kapsamlı çalışmalar sonucunda hazırlanan Fatsa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planını başarılı kılmak için tüm paydaşlara görevler düşmektedir. Plan, paydaşlar tarafından benimsenip içselleştirildikçe başarıya ulaşacaktır. Tüm paydaşlarımızı, planlama aşamasında olduğu gibi uygulama aşamasına da katılmaya ve destek vermeye çağırıyorum. “Fatsa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı” uygulamasıyla daha güçlü bir kurum olacağımıza inanıyor; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Mehmet YAPICI
Fatsa İlçe Kaymakamı



Ekrem CİNOĞLU
Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürü

Descartes: “Plansız çalışan kişi, ülke ülke gezip hazine arayan insana benzer.” der. Bu veciz ifade, amacı olan bir çalışmada başarıya ulaşabilmek için planın şart olduğuna işaret etmektedir. Kimi plansız gayretlerin kaybettireceği en büyük değer salt zaman olabilir. Bu da telafisi zor güçlüklere neden olabilir. şunu biliyoruz ki hedefimiz ağı yakalamak değil, çağa yön vermek olmalı...

şu çerçeveden baktığımızda, günümüzün şehirleri artık ‘‘özerk zihinli bireyler’’ değil özünü kaybetmenin coşkusuna kapılmış insanlarla dolup taşıyor. Köpük tabaklar gibi birbirinden ayırmak mümkün değildir onları. Yürüyüşleri, giyim kuşamları, saç modelleri hatta kullandıkları konuşma jargonları hep aynı. Evlerindeki eşyalar aynı mağazalardan alınma ve sürekli yenileniyor. Geçmişi hatırlatan nesnelere bulunmuyor artık evlerinde. İnsanlar, günlük ihtiyaçların belirlediği ortak sözcüklerle konuşuyor. Kendilerini bir geleneğe ve kültüre bağlayan 'dilden' hızla uzaklaşıyorlar. Kendilerine aynı ses tonunda, aynı kelimelerle seslenen annelerin elinde, birbirinin aynısı plastik oyuncaklarla, canlı robotlar olarak büyüyorlar. Bu geçmişsiz ve geleceksiz gemi enkazları arasında 'özerk zihinli bireyler' nasıl çıkacak? Zihinleri geçelim... Nev-i şahsına münhasır giyim kuşamı, bakışları ve ağzına yakışan yorulmamış kelimeleri olan insanlar nasıl yetiştirilecek?

Bu bağlamda en değerli malzemeyi –insanı- en ulvi gaye için işlemeye çalışan eğitim kurumlarının çalışma planlarının da lalettayin olması belki plansız olmasından çok farklı olmayacaktır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği yenilikçi, özerk zihinli bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiş güçlü kurum vizyon ve misyonuna uygun olarak belirlenen strateji ve hedefleri olan ‘‘Stratejik Yönetim’’ yaklaşımı benimsenmiştir.

Katılımcı bir yaklaşım ve ekip çalışması anlayışı ile Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğu olarak hazırlamış olduğumuz 2015- 2019 Stratejik Planı, kaliteli yönetimin aracı olması amacıyla sonuçların ve değişimin planlandığı, gerçekçi ve pratik olmasına yüksek gayret gösterilen bir plandır. Bu çalışmada emeği geçenlere teşekkür eder stratejik planın ilçemize ve Türk Milli Eğitimine hayırlı olmasını dilerim.

Ekrem CİNOĞLU
Fatsa İlçe Millî Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER	
İÇİNDEKİLER.....	I
KISALTMALAR	I
TANIMLAR.....	III
GİRİŞ	1
I.BÖLÜM - STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	7
1.1. HAZIRLIK-ANALİZ ÇALIŞMALARI.....	7
1.2. STRATEJİK PLAN İÇERİK OLUŞTURMA SÜRECİ	8
1.3. STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU.....	8
1.4. STRATEJİK PLAN EKİBİ	8
1.5. STRATEJİK PLANLARIN HAZIRLANMASINDA İZLENEN YÖNTEM.....	9
II. BÖLÜM - DURUM ANALİZİ.....	11
1. TARİHSEL GELİŞİM.....	12
1.1. KURUM ANALİZİ.....	12
1.1.1. İlçemize Genel Bakış.....	12
1.1.2.Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Tarihsel Gelişimi.....	15
2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	15
2.1. YASAL DAYANAKLAR	15
3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	16
3.1. İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	16
3.2. İL/İLÇE YÖNETİCİLERİNİN GÖREVLERİ VE İŞBÖLÜMÜ	17
3.3. MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BÖLÜMLERİ/BİRİMLERİ VE GÖREVLERİ	18
3.3.1. TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ	18
3.3.2. ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ.....	19
3.3.3. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ	19
3.3.4. DİN ÖĞRETİMİ HİZMETLERİ	19
3.3.5. ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ	19
3.3.6. HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ	20
3.3.7. ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ	20
3.3.8. BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ.....	21
3.3.9. STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ.....	22
3.3.10. HUKUK HİZMETLERİ.....	23

3.3.11. İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ.....	24
3.3.12. DESTEK HİZMETLERİ	25
3.3.13. İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ.....	25
3.3.14.ÖZEL BÜRO VE SEKRETERLİL	27
4. PAYDAŞ ANALİZİ.....	28
4.1. PAYDAŞ LİSTESİ.....	28
4.2. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ.....	28
4.2.1 Çalışanların Memnuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi	28
4.2.2. Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi	29
4.2.3. Dış Paydaş Algılama Ölçümleri Anketi.....	30
5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ.....	HATA! YER İŞARETİ
TANIMLANMAMIŞ.	
5.1. KURUM İÇİ ANALİZ.....	32
5.1.1. Teşkilat Yapısı	32
5.1.2.Kurum Sayıları	33
5.1.3.Personel Durumu	33
5.1.4. Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı	34
5.1.5. Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayısı.....	35
5.1.6. İlkokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı.....	36
5.1.7. Ortaokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı.....	36
5.1.8. İlçe Geneli İlköğretim Okullarının Durumu.....	37
5.1.9. Ortaöğretim Bilgileri.....	38
5.1.9.1.2013 – 2014 Yılında İlköğretim Okullarından Mezun Olup Liselere Devam Etmeyen Öğrenci Sayısı	38
5.1.9.2. Ortaöğretim Okulları Genel Durumu	38
5.1.10. Özel Eğitim Bilgileri.....	39
5.1.11. Nüfus ve Öğrenci Hareketleri.....	40
5.1.11.1. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları	40
5.1.11.2. Nüfus Bilgileri.....	41
5.1.12. Sınav Başarı Durumları	41
5.1.12.1 OKS / SBS Durumu	41
5.1.12.2 LYS Durumu	42
5.1.13. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri	44
5.1.14. Yaygın Eğitim.....	45
5.1.14.1. Açık Ortaokul ve Ortaöğretim Bilgileri.....	45
5.1.14.2. Halk Eğitimi Faaliyetleri	45
5.1.15. Meslekî Eğitim Faaliyetleri.....	46

5.1.16. Mali Kaynaklar Analizi	47
5.2. ÇEVRE ANALİZİ (PEST ANALİZİ)	47
5.3. GZFT ANALİZİ	51
5.4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI.....	56
5.4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları.....	56
5.4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları.....	56
5.4.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları.....	58
5.5. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	60
III. BÖLÜM – GELECEĞE YÖNELİM	62
1. MİSYON, VİZYON, İLKELER, DEĞERLER	63
1.1. MİSYON.....	63
1.2. VİZYON	63
1.3. İLKELERİMİZ.....	64
1.4. KURUMSAL DEĞERLERİMİZ.....	64
I.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	67
2.TEMA – EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	71
3.TEMA - KURUMSAL KAPASİTE	80
IV. BÖLÜM - MALİYETLENDİRME	87
V.BÖLÜM – İZLEME VE DEĞERLENDİRME	88
1.1. FATSA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA UYGULAMA İZLEME VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ	89
1.2. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA-UYGULAMA-İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ.....	90
VI. BÖLÜM – SONUÇ VE EKLER.....	93
SONUÇ	93

TABLolar

TABLO 1 – STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU	8
TABLO 2 – STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	8
TABLO 3 –YASAL DAYANAKLAR	15
TABLO 4–TEŞKİLAT ŞEMASI	32
TABLO 5–TÜRLERE GÖRE KURUM SAYISI	33
TABLO 6 – İLÇENİN MEVCUT PERSONEL DURUMU	34
TABLO 7 –ÖĞRENCİ DURUMU VE OKULLAŞMA ORANI	34
Tablo 8- Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayısı.....	35
TABLO 9– İLKOKULLAR YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI	36
TABLO 10–ORTAOKULLAR YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI.....	36
TABLO 11- İLÇE GENELİ 1–8 SINIFLI İLKÖĞRETİM OKULLARININ İKİLİ-NORMAL EĞİTİM DURUMU	37
TABLO 12-2013 – 2014 YILINDA İLKÖĞRETİM OKULLARINDAN MEZUN OLUP LİSELERE DEVAM ETMEYEN ÖĞRENCİ SAYISI.....	38
TABLO 13– ORTAÖĞRETİM OKULLARININ GENEL DURUMU	38
TABLO 14 -ÖZEL EĞİTİM GENEL DURUMU	39
TABLO 15- İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARININ YILLARA GÖRE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYILARI	40
Tablo 16 –2014 Nüfus Bilgileri	41
TABLO 17–SBS BAŞARI DURUMU	41
Tablo 18 –SBS İlçe Sıralaması.....	42
TABLO 19 – ÜNİVERSİTE SINAVI İL ORTALAMALARI	42
TABLO 20 –ÜNİVERSİTE SINAVI İLÇE SIRALAMALARI	43
TABLO 21 –HİZMET İÇİ EĞİTİM KAPSAMINDA AÇILAN KURSLAR VE SEMİNERLER	44
Tablo 22 – Açık Ortaokul ve Ortaöğretim Bilgileri Halk Eğitimi Faaliyetleri.....	45
TABLO 23 – HALK EĞİTİMİ FAALİYETLERİ	45
TABLO 24 – MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ KURSIYER SAYILARI.....	47
TABLO 25 –İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNİN VE ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN HARCAMA MİKTARI	47
TABLO 26 –STRATEJİK PLANLAMA ÜST BELGELERİ	50
TABLO 27 – STRATEJİK AMAÇ 1 - HEDEF 1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	68
TABLO 28 – STRATEJİK AMAÇ 1 - HEDEF 1 TEDBİRLER.....	69
TABLO 29 – STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF 1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	71
TABLO 30 – STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF 1 TEDBİRLER.....	74
TABLO 31 – STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF 2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	76
TABLO 32 – STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF 2 TEDBİRLER.....	77
TABLO 33 – STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF 3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	78
TABLO 34 – STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF 3 TEDBİRLER.....	79
TABLO 35 – STRATEJİK AMAÇ 3- HEDEF 1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	80
TABLO 36 – STRATEJİK AMAÇ 3- HEDEF 1 TEDBİRLER.....	81
TABLO 37 – STRATEJİK AMAÇ 3- HEDEF 2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	82
TABLO 38 – STRATEJİK AMAÇ 3- HEDEF 2 TEDBİRLER.....	83
TABLO 39 – STRATEJİK AMAÇ 3- HEDEF 3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	84
TABLO 40 – STRATEJİK AMAÇ 3- HEDEF 3 TEDBİRLER.....	85
TABLO 41 – STRATEJİK AMAÇ 3- HEDEF 4 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	85
TABLO 42 – STRATEJİK AMAÇ 3- HEDEF 4 TEDBİRLER.....	86
TABLO 43 - İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU.....	92

GRAFİKLER

Grafik 1 –Okullaşma Oranı.....	35
Grafik 2 –Okul Öncesi Okulları Yıllara Göre Okullaşma Oranı.....	35
Grafik 3 –İlkokullar Yıllara Göre Okullaşma Oranı.....	36
Grafik 4 –Ortaokullar Yıllara Göre Okullaşma Oranı.....	37
Grafik 5–Ortaöğretim Okulları Yıllara Göre Okullaşma Oranı.....	38

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
SPE	: Stratejik Planlama Ekibi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
SP	: Stratejik Plan
SAM	: Stratejik Amaç
SH	: Stratejik Hedef
SH	: Stratejik Hedef
P.HEDEFİ	: Performans Hedefi
F	: Faaliyet
P	: Proje
DM	: Dolaylı Maliyet
YİBO	: Yatılı İlköğretim Bölge Okulu
EĞT	: Eğitim
REH	: Rehberlik
MERK	: Merkez
İ.O	: İlköğretim Okulu
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
HEM	: Halk Eğitimi Merkezi
ZİH. ENG	: Zihinsel Engelliler
UYG. OK	: Uygulama Okulu
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi
MEİS	: Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Bilgi Yazılımı
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü

- SBS** : Seviye Belirleme Sınavı(İlköğretim öğrencilerinin seviyelerini belirlemeye yönelik yapılan sınav)
- OKS** : Ortaöğretim Kurumları Sınav
- TEOG** : Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sistem
- ÖSS** : Öğrenci Seçme Sınavı
- LYS** : Lisans Yerleştirme Sınavı
- YGS** : Yükseköğretime Giriş Sınavı
- ADNKS** : Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi

TANIMLAR

Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri: Temel Eğitim Şube Müdürlüğü, Orta-öğretim Şube Müdürlüğü, Din Öğretimi Şube Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler(Tedbirler): Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

GZFT Analizi: Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

Harcama Birimi: Milli Eğitim Müdürlüğünün bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İlke: Bilimsel yöntemde nesnel gerçeğin belirgin özelliklerinin ve yasaların geliştirilmesi ile elde edilen ve insana hem teorik çalışmalarında, hem de uygulama faaliyetlerinde yol gösteren genel dayanak noktasını,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Konsolide: Toplama bir araya getirme,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Kukla Değişkeni (Dummyvariable): Serilerde mevsimsel etkiyi ortadan kaldırmak veya etkiyi azaltmak için kullanılan istatistiksel yöntemdir,

Likert Ölçeği (LikertScala): Bireylerin bir konudaki davranış puanlarını belirlemeyi sağlayan bir ölçektir.*k* sayıda sorunun her biri için farklı sayıda seçenekler belirlenir,

Misyon: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarında, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

Performans: Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Hedefi: Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslararası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeylerini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Performans Kriteri: Bir kurum veya kuruluşun her tür yatırımının ortaya koyduğu getirilerin, diğer bir deyişle başarı durumunun ölçülmesinde kullanılan karşılaştırma parametrelerini,

Politika: Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünü,

Stratejik Plan: Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2015–2019 dönemi kapsayan Planını,

Stratejik Planlama: Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri

ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

Stratejik Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

Üst Belge: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

Ürün / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibarıyla yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

GİRİŞ

20. yüzyılın sonlarında küreselleşmeye koşut olarak, kamu yönetiminde bir yeniden yapılanma sürecine girilmiştir. Bu yapılanmada sosyal refah devleti anlayışından kalan kamusal mülkiyet ve geniş kamu hizmeti anlayışı terk edilmiştir. Bunun belirgin görünümü, ulusal endüstrilerin özelleştirilmesi ve özel sektör tarafından üretilmeye ve sunulmaya uygun kamu hizmetlerinin piyasa koşullarına bırakılmasıdır.

Bir kamu hizmeti mutlaka devlet tarafından yürütülecek nitelikteyse, bu hizmetin kamu yönetimlerince yürütülmesine devam edilmekle birlikte bu kez, kullanılan kamu kaynaklarının verimli, tutumlu, vatandaşa (müşteri) dönük ve etkin kullanılması önerilmiştir. Bunun da ancak işletmecilik ilke ve kurallarının kamu yönetiminde uygulanmasıyla olabileceği öngörülmüştür. Görevler alanındaki değişimden sonra kamu hizmetlerinin görülmesiyle ilgili bu düşüncenin gelişmesiyle birlikte kamuda, işletmecilikten gelen stratejik yönetim, toplam kalite, performans denetimi ve performansa dayalı bütçeleme uygulamaları yaygınlaşmaya başlamıştır.

Günümüz dünyasının kamu örgütlerinde temel amaç, topluma en iyi hizmeti en verimli ve etkin şekilde sunacak strateji ve yöntemlerinin geliştirilmesi ve böylece hedef ve amaçlara ulaşılmasıdır. Bu da ancak çok hızlı değişen dünyada bu değişimlere karşı kamu örgütlerinin ayak uydurabilmesi için uzun dönemli vizyona sahip olmaları ve bu uzun dönemli perspektif ile gerekli stratejilerin belirlenerek uygulamaya konmasıyla mümkündür. Stratejisi olmayan bir örgüt, önünü göremeyen ve yönü olmayan örgüttür. Günlük rutin çalışmalar, uygun ve ahenkli bir hedef oluşturamaz.

Yönetim evrensel bir kavramdır. Önceden ne yapacağının kestirilmesi oldukça zor olan insanla uğraşır. İnsanın toplumsal yaşama gereği olan diğer kişilerle ilişkilerini, onların çeşitli etmenler altındaki davranışlarını inceler. Bu anlamda hepimiz birer yönetici sayılırız. Ustalığımızı, zamanımızı ve faaliyetimizi planlayıp, örgütler, onları yönlendirir ve kontrol ederiz. Böylece kendimizi yönetiriz. Ana-baba işlerini, ev faaliyetlerini ve çocuklarını yönetirler. Öğrenciler okulda çeşitli konu ve derslerde başarılı olmak için zamanını kullanmayı yönetmek ve denetlemek zorundadır. Daha üst düzeyde ele alınırsa; müdür okulunu, öğretmen sınıfını, müsteşar bakanlığını,

genel müdür şirketini yönetmek zorundadır. Bu çeşitli uğraşlar farklı alanlara aitmiş gibi görünse de hepsinin ortak yönü, farklı amaçlara yönelik örgütsel çabanın yönetilmesidir.

Tüm dünyada küreselleşmek, hızlı teknolojik değişim, yeni oluşan pazarlar, müşteri beklentilerinin değişmesi vesaire nedenler sonucu ortaya çıkan ve her geçen gün giderek daha da ezici rekabet karşısında organizasyonlar daha stratejik düşünmek, stratejik planlamaya ve stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem vermek zorunda kalmışlardır.

Stratejik yönetimin en önemli özelliği, organizasyonun hem kendi durumunu, hem de organizasyon dışındaki çevrenin analizine imkân tanınmasıdır. Kendi içyapısını, sistem ve süreçlerini tanımayan bir organizasyonun başarıya ulaşması mümkün değildir. Aynı şekilde organizasyon dışındaki çevrenin de analiz edilmesi gerekir. İç ve dış durum analizi yapıldıktan sonra organizasyonun vizyon ve misyonu belirlenir; daha sonra da strateji ve aksiyon planları oluşturulur.

Stratejik yönetim; stratejik planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedefleri ve öncelikleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu içerir.

Stratejik yönetim geleceğe yönelik çabalardır. Geleceğe nasıl bakıldığı vizyonla ifade edilir ve geleceğe dönük çabalar misyonla somutlaştırılır. Örgütün dış çevresinden gelecek fırsat ve tehditleri bilmesinin yanında kendi gücünün veya zayıf yönlerinin farkında olmasını da gerektirir.

Stratejik planlama verilere dayanarak örgütün geleceğiyle ilgili öngörülerde bulunmayı, çıkabilecek fırsatlar ve tehditlere örgütü hazırlamayı amaçlayan planlamadır. Bu yüzden stratejik planlamanın başarılı olabilmesi için örgütün, örgüt çevresinin mevcut fotoğrafının çok iyi çekilmesi ve örgütün geleceğiyle ilgili kuvvetli öngörülerde bulunulması gereklidir.

Stratejik planların diğer planlardan farkı, bu planların kapsadıkları sürenin daha uzun olması ve içeriklerinin örgütün stratejisi ile ilişkili olmalarıdır.

Eğitimdeki stratejik planlama süreci de endüstriyel ve ticari örgütlerde yer alan sürecin bir benzeridir. Misyon, amaç, üstün ve zayıf yönlerin, fırsat ve tehditlerin saptanmasını sağlayan araçlar eğitimde kullanılabilir. Bu araçların kullanımı kolay ve basit olup etkili sonuçların alınmasını sağlayan gücünü ise ortak düşünme sürecinden alır.

“Kamu yönetiminin yeniden yapılandırılmasında verimlilik, etkinlik ve tutumluluğun dolayısıyla da performansın artırılması; kamu kurum ve kuruluşlarında görev ve teşkilat yapıları arasında uyum sağlanması, gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı, personelin bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında eğitiminin sağlanması, çalışanlarının performansını etkin bir şekilde ölçen bir sisteme kavuşturulması, yetki devri ve esneklikle beraber hesap verme sorumluluğunun ve yönetsel saydamlığın güçlendirilmesi; kamu yöneticilerinin ve çalışanlarının politika ve strateji oluşturma kapasitesinin geliştirilmesi ve kamu hizmetlerinin sunumunda kalite anlayışının ve bu amaca yönelik yönetsel yöntemlerin yerleştirilmesi temel ilkeler olacaktır.” (Uzun Vadeli Strateji ve VIII. Beş Yıllık Kalkınma Planı)

Günümüz okulları çok yönlü bir çevresel değişim ve dalgalanmayla karşı karşıyadır. Ekonomide yaşanan sorunların, siyasal uzlaşmazlıkların ve kültürel değişimlerin etkisi okullarda anında hissedilebilmektedir. Bu etkenlerin okul işleyişi ile aşırı derecede içli dışlı olması, okulları bir yerden yönlendirilen değil, kendi kendine yönlenebilen kurumlar olma yönünde zorlamaktadır.

Eğitime olan talep ve arzın içeriği değiştikçe, ister merkezi olsun, ister olmasın ulusal planlamanın rolü de değişmektedir. Gerçekten geleneksel okul eğitiminde belirleyici rol oynamak isteyen planlamanın hem anlamı hem de kapsamı değişmiştir. Buna bağlı olarak eğitim stratejileri de değişmiştir. Bunlar, artık önceden olduğu gibi sistematik, teoriye tutunan, tahmin edilebilir özelliklere sahip olmayıp, değişim ve toplumun derinliğine incelenmesine ait etmenlerin bilgisini taşımaktadır. Bu nedenle eğitim planlaması artık geçmişte olduğu gibi tümden gelen, teorik, analitik ve sonuç çıkarıcı modellere dayanmamaktadır. Artık ülkemizin bu hızlı değişim sürecinde

ayakta kalabilmesi ve yenedünya düzeninde gereken yerini alabilmesi için, eğitimde köklü bir yeniden yapılanma hareketine başlaması gerekmektedir. Bunun için de eğitimin vizyon, misyon ve temel değerlerinin, kısaca stratejik planlamasının yapılması gerekmektedir.

Okullar toplumda oluşan kültürel, siyasal, ekonomik ve yönetsel değişikliklerden çok çabuk etkilenirler. Toplumsal yaşamdaki değişimler ve teknolojik gelişmeler eğitim sisteminin değişmesini zorunlu kılmaktadır. Diğer yandan okullar bulunduğu çevrenin, toplumun değişimine katkıda da bulunurlar. Eğitim örgütlerinin bu değişimlere cevap verebilmesi stratejik planlama ile olanaklıdır.

Bu değişimler ve gelişimler ışığında eğitim anlayışı ve eğitim kurumları da aynı çaba içerisine girmişlerdir. AB süreci ile başlayan köklü değişimler eğitim programına da yansımış ve geleneksel eğitimden tamamen vazgeçilmiş; eğitim tam anlamıyla işlevsel ve öğrenci merkezli duruma getirilmiştir.

Yenilenen bu eğitim anlayışı ile birlikte, eğitim kurumlarının öğrenci, öğretmen, veli algılamalarında da devrim niteliğinde değişimler meydana gelmiştir. Okul bilginin verildiği bir merkez, öğretmen bilgiyi aktaran araç olmaktan çıkmış; okul edinilen bilgilerin paylaşıldığı sıcak bir ortam, öğretmense bu paylaşımı yapan ve yöneten bir ekip başı durumuna çevrilmiştir.

Bütün bu köklü değişimler okul idaresi, öğretmen, öğrenci ve veli etkileşiminin daha yoğunluklu olması zorunluluğunu da beraberinde getirmiştir. Öncelenen ve ötelenen yaklaşımların keskinliği karşısında diğer bütün kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da stratejik planlama yapmak, hayati önem taşır hale gelmiştir.

İşimiz eğitim olduğuna göre ve de eğitimin toplumsal öneminin herkesçe benimsenmesi gereken bir olgu olduğu düşünüldüğünde, eğitimde stratejik planlamanın önemi daha iyi kavranmış olacaktır. Eğitim bir süreçtir ve bu süreçte asılolan, bireyin davranışlarının, toplumsal değerler çerçevesinde yine toplumun beklentileriyle eşleştirilerek istenilen değişimi gerçekleştirmek çabalarıdır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle de okulların çevre koşullarını inceleyerek değerlendirmeleri ve çevreye uyum süreci ile birlikte değişimlere hazır bir alt yapı oluşturarak, toplumun talep-

leri ile ülkenin gerçekleri çerçevesinde bir sentez yaparak, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmek gerekliliği kaçınılmazdır.

Bütün bu amaçların kaynaklar kullanılmak suretiyle gerçekleştirilebileceği ve tüm kaynakların da kıt olduğu gerçeğinden yola çıkacak olursak, kıt kaynakları en etkin, reel ve ekonomik biçimde kullanabilme yöntem ve organizasyonları başarı ve başarısızlığımızın ölçülebilir kistası olarak performansımızı belirleyecektir.

Değişimin ve gelişimin sürekli olduğu ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını benimseme kararlılığında olan Millî Eğitim Müdürlüğümüz, katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu 2015–2019 dönemini kapsayan stratejik planı geleceğimizi belirleyecek ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacaktır. Bu stratejik planın müdürlüğümüzün tüm sorunlarını çözmesini beklemekten ziyade sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmalıdır.

Stratejik planın, müdürlüğümüzün 2015–2019 döneminde potansiyelini harekete geçirme ve kaynaklarını etkin biçimde kullanma olanağı sağlayacağını düşünmekteyiz.

Stratejik Planlama Kurulu

I.BÖLÜM



FATSA MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Fatsa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama sürecinde, mümkün olan en geniş katılım sağlanmıştır. Bunun için, değişen çevre koşullarını göz önüne alan müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların katılımıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün amaç/hedeflerini, faaliyet önceliklerini ve stratejilerini belirleyen bir yapı oluşturulmuştur. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, 2015–2019 stratejik planlama süreci üç aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar hazırlık, analiz ve stratejik plan içeriği oluşturma çalışmalarıdır.

1.1. Hazırlık-Analiz Çalışmaları

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarih ve 2013/26No’lu Genelgesi hükümleri gereği Eylül 2013 tarihinde “Hazırlık Çalışmaları”na başlanmıştır. Hazırlık çalışmaları kapsamında, stratejik planlama oluşturulurken izlenilecek yöntem ve ihtiyaçlar belirlenmiş, planlama çalışmalarında sahiplenmenin sağlanması amacıyla stratejik planlama çalışmaları kurum içerisinde duyurulmuş, çalışmalarda yer alacak ekipleri kurulmuş, zaman ve faaliyet planları oluşturulmuştur.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yol haritasını şekillendirmek amacıyla, öncelikle “durum analizi” çalışmaları yapılmıştır.2014 yılında müdürlüğümüz bünyesinde “Stratejik Planlama Komisyonu” oluşturuldu,

- ✓ 2014 yılı Ocak - Aralık döneminde 2015–2019 ilçe stratejik planına veri oluşturabilmek için tüm okul ve kurumlardan stratejik plan yapımları istendi,
- ✓ 2014 yılı Mayıs ayında Millî Eğitim Müdürlüğünce Bakanlığımıza “Stratejik Plan Durum Analizi” çalışmalarına esas olmak üzere rapor gönderildi,
- ✓ 2014 yılı Ocak ayı itibariyle İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün stratejik planlamasına veri sağlayacak paydaş algılarını ölçmek için anket çalışmaları başlatıldı,

- ✓ 2014 yılı Mart ayında ilçe yöneticilerine Stratejik Planlama seminerleri verildi,
- ✓ 2014 yılı Ocak - Mart ayında paydaş analiz çalışmaları değerlendirildi.
- ✓ 2015 yılı Şubat ayında Stratejik Plana son şeklini vermek üzere Üst Kurul toplantısı yapıldı.

1.2. Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci

2014 yılında Stratejik Plan hazırlamak üzere komisyon kurulmuştur. Bu komisyon hazırlık aşamasında elde edilen verileri bilimsel yöntemlerle değerlendirmiş, çalışmalarını yürütürken tamamen ilçemize özgün bir plan ortaya çıkarabilmek için çaba gösterilmiştir. Üst belgelerde yer alan politika ve stratejiler ışığında, alt birimlerden gelen stratejik planlar, paydaş analiz çalışmaları ve istatistikî verilerden de yararlanılarak stratejik plan taslağı hazırlanmıştır.

1.3. Stratejik Planlama Üst Kurulu

Sıra	Adı Soyadı	Görevi	Görev Yeri
1	Ekrem CİNOĞLU	İlçe Milli Eğitim Müdürü	İlçe MEM
2	Ramazan AKYOL	Şube Müdürü	İlçe MEM
3	Sadık AKKİRAZ	Okul Müdürü	Gazi MTAL
4	Şinasi KARATAŞ	Okul Müdürü	Merkez Ortaokulu

Tablo 1 – Stratejik Planlama Üst Kurulu

1.4. Stratejik Planlama Ekibi

Sıra	Adı Soyadı	Unvanı/Görevi	Görev
1	Ramazan AKYOL	Başkan	İlçe MEM
2	Fatih KÖMÜR	Üye	Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu
3	Ersin MORAL	Üye	Fatsa Özel Eğitim Uygulama Merkezi
4	Levent AYDIN	Üye	Kulak Çetirtepe İlkokulu
5	Şenel MUSLU	Üye	Fatsa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
6	Nurtaç BAYRAM	Üye	Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tablo 2 – Stratejik Planlama Ekibi

1.5. Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem

Stratejik Plan, mevcut durum analizi, paydaş görüş ve önerileri dikkate alınarak titiz bir çalışma sonunda hazırlanmıştır. Bu çalışmalar yapılırken;

1. Kurumun varoluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlendikten sonra bağlı kurumlarımızın görüşleri ve önerileri alınmıştır. Milli Eğitim Bakanlığımızın önerileri doğrultusunda temalar, temalarımızda yer alan kısa, orta ve uzun vadede vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

a. Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özellikle dikkat edilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı ?” sorgulaması yapılmıştır.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler ve zaman belirlenmiştir.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans kriterleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmaya çalışılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Fatsa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planını tamamlamak üzere çalışmalar yapılmıştır.

Bilimsel yöntem kullanılarak stratejik yaklaşımlarda ortak hareket etmek üzere, üst belgelerdeki hedef ve politikalar ışığında, ilimizin genel durumu, ekonomik şartları, doğal konumu, nüfus hareketleri, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün maddi kaynakları da dikkate alınarak önceliklerin belirlenmesi sağlanmıştır.

II. BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

1. TARİHSEL GELİŞİM

1.1. KURUM ANALİZİ



1.1.1. İlçemize Genel Bakış

M.Ö. 400 yılında Fatsa ve Çevresinde KOLHLAR, DRILLER, HALİPLER, MOSSİNOİKLER ve TİBARENLER gibi Yunan asıllı olmayan yerli kabileler yaşamaktadır. O döneme ait önemli buluntuların Yapraklı Mevkiinde Çıngırt Kaya ve çevresinde mevcut olduğu tahmin edilmektedir. Fakat bu tahminlerin ilmi bir dayanağı yoktur. Çıngırt Kaya'da yapılacak bir yüzey ve arkeoloji araştırması, bu dönemlere ait önemli bilgi ve belgelerin çıkmasını sağlayacaktır.

M.Ö. 675'lerden itibaren sırası ile KIMMERLER, PERSLER (M.Ö. 547), MAKEDONYALI İSKENDER (M.Ö. 334) ve komutanları (M.Ö. 312 - 208) Fatsa ve çevresine hâkim olmuştur. Fatsa' da İlk Çağ dönemlerinden en dikkat çekenini ise PONTUS devridir. (M.Ö. 280 - M.S. 263) Pont hâkimiyeti dönemi Sıde olarak anılan yörenin daha da güçlenmesine neden olmuştur. Bu devirle ilgili rivayetler de kayda değerdir. Popüler amaçlı eserlerde geçen bu bilgilerin hangi kaynağa dayalı olarak yazıldığı bilinmemektedir. PONT hakimiyeti ile ilgili genelde şu bilgiler aktarılmaktadır:

Fatsa' nın tarih sahnesinde önemli bir yer alması miladi 1. yüzyılda başlar. Mitrilat'ın ölümünden sonra II. FARNAK (M.Ö. 65-42) Roma'ya bağlı bir krallık olan PONT Devleti'nin başına geçer. II. FARNAK bu günkü Fatsa'nın bulunduğu yerde hükümdarlığını sürdürürken, Roma 'nın iç karışıklıklarından faydalanarak hem istiklalini kazanmak hem de idaresini genişletmek için çalışmış fakat başarılı olamamıştır. II. FARNAK Fatsa'nın eski Hükümet binasının bulunduğu sahada kızı FANİZAN adına bir şato inşa ettirmiştir. Bu şatodan dolayı buraya “FANİZAN” adı verilmiştir.

Sonraki yüzyıllarda FANİSE, PHADSANE, PYTANE, FAÇA adları ile anılan kasaba en son Fatsa adını almıştır.

PONT Devletinin sınırları dahilinde Fatsa bulunmakla beraber, bazı kaynaklarda geçen başkent olduğu iddiasının bir dayanağı yoktur. Kasaba ŞARL TEKSİYE ' de “Fatizanşatosu vilayet salnamelerinde “ Vadisane” olarak adlandırılmaktadır. Popüler kaynakların ifadelerine göre II. FARNAK tan sonra bölgeye ayrı bir sülaleden gelen POLEMEN hükümdarlık yapmıştır. M.S. 63 tarihinde Pont devri, Roma tarafından ortadan kaldırılmış, M.S. 395' te ise bu topraklar Roma'dan Bizans'a devir olmuştur. M.S. 391 den itibaren Anadolu'ya giren PEÇENEK ve KUMAN Türklerinin akınları ve yerleşmeleri görülmektedir.

Türklerin Fatsa yöresine kesin olarak yerleşmelerini Malazgirt (1071) sonrası Akınlar sağlamıştır. Danişmet Gazi' nin beylerinden SEVLİ Bey, Ladik taraflarından harekete geçerek az zamanda Samsun, Ünye, Fatsa ve Giresun taraflarını elde edip Trabzon' a kadar ilerlemeyi başarmıştır. Bu olaylardan sonra yerleşen Oymaklar sa-

yesinde Türkleşme ve İslamlaşma süreci başlamıştır. Bu Oymaklardan en önemlisi ÇEPNİ'lerdir. Çepniler bu alt yapıyı sağladıktan sonra 1380 lerde Hacı Emir Oğulları adlı bir Türk Beyliğinin hakimiyet dönemi başlamıştır. 1427 / 28 de Yörgüç Paşa' nın Canik Seferi ile Fatsa Osmanlı topraklarına bağlanmıştır. Hacı Emir Oğulları dönemi Fatsa' da ki Türk nüfusunun temelini oluşturmuştur.

13 ve 14 yüzyıllarda kıyı kesiminde Ceneviz kolonilerinin etkileri görülmektedir. Sahildeki tabya Cenevizliler tarafından depo olarak kullanılmıştır.

Bu dönemde Fatsa Karadeniz'in önemli ticaret merkezlerinden biri olmuştur. Cenevizlilerin Karadeniz hakimiyetleri Fatih döneminde sona erdiği için Fatsa'dan da muhtemelen bu dönemlerde ayrılmışlardır. Fatsa'da Türk hakimiyeti dönemi 1380'lerde Hacı Emir Oğulları ile Osmanlı Dönemi ise 1427 / 28 ' de başlamıştır.

Osmanlı Dönemi (1427-1922)

1) Fatsa'da İdari Taksimatın Kuruluşu ve Gelişmesi :

Fatsa idari olarak Canik Sancağına bağlıdır. Osmanlı kayıtlarında Fatsa yöresinin adı "Satılmış - ı Mezid Bey" veya "Nahiye-i Satılmış-ı Ferid Bey" dir. 15 yy kayıtlarında Nahiye statüsündeki Satılmış, 16 . ve 17 .yy kayıtlarında kaza olarak geçmektedir. Yörede 15 yy da tek bir kaza varken 1642'de altı kaza ortaya çıkmıştır. Tapu defterine göre kazaların adları şunlardır: Satılmış, Cevizderesi, Çöreği, Meydan, Sergis ve Keşdere. Katip Çelebi bunlara Fatsa ve Vonayı' da eklemiştir.

Canik Sancağı, 15 ve 16 yy. ' da Eyaleti Rum'a ; 17 yy. ise Sivas Eyaletine bağlıydı. Bu durum 1847 ' ye kadar devam etmiştir. 18 yy. ' in ikinci yarısından itibaren Canik ve Trabzon'a aslen Fatsalı olan Caniklizedelerhakim olmuştur. 1846 / 47 yönetsel bölümünde Trabzon Eyaletine bağlı bir sancak olan Canik , 1872 - 77 ' de bağımsız sancak olmuş,tekrar Trabzon ' a bağlandıktan sonra 1908 ' de yeniden bağımsız sancak olmuştur.1851 ' den 1856 ' ya kadar kaza statüsünde olan Fatsa Kasabası 1869 ' dan 1872 'ye kadar Ünye Kazasına bağlı bir nahiyedir. Kasaba 1878 ' de yeniden kaza yapılmıştır.

B.M.M. ' de 30 Kasım 1920 ' de başlayan Ordu ve Giresun sancaklarının oluşumu hakkındaki kanun ile ilgili yapılan görüşmeler sonunda 4 Aralık 1920 ' de Ordu ve Giresun Sancakları kurulmuştur. Merkezi Ordu olmak üzere Canik Sancağına bağ-

lı Fatsa ve Ünye kazalarının bağlanması ile Ordu Sancağı kurulmuştur. Fatsa ve Ünye halkı bu karara karşı çıkmış ve Ünye Sancağı'nın kurulması teklifinde bulunmuşlardır. Ancak bu teklif reddedilmiştir. Böylelikle Fatsa 4 Aralık 1920 ' de Ordu ' ya bağlı bir Kaza olmuştur.

1.1.2. Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Tarihsel Gelişimi

Ordu iline bağlı olan Fatsa ilçesi 1876 yılında ilçe olmuştur. İlçe olduktan sonra sahip olduğu zenginlikler ve coğrafi konumunun getirdiği güçlü yönler sayesinde gelişme göstermiştir. Bölgenin hızlı gelişen ilçelerinden biri olan Fatsa'da ilk Rüştüye Mektebi 1885 yılında açılmıştır.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2.1. Yasal Dayanaklar

1	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.)
2	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.)
3	Stratejik Planlama konulu Genelge. (19/06/2006 tarihli ve 2643 sayılı yazı (Genelge No:2006/55)
4	Stratejik Planlama konulu Genelge. (16/09/2013 tarihli ve 2498734 sayılı yazı (Genelge No:2013/26)
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuz

Tablo 3 –Yasal Dayanaklar

T.C. Anayasası,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname, 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, 3308 Sayılı Çıkarılık ve Mesleki Eğitim Kanunu, 439 Sayılı Ek Ders Kanunu, 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi, MEB Personel Mevzuat Bülteni, Taşınabilir İlköğretim Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Milli

Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan), Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No'lu Genelge ile;18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine uygun olarak hizmetler yürütülmektedir.

3.FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

3.1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları

Bu Yönetmelik 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; bakanlık merkez ve taşra teşkilatında çalışanların hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Türk Milli Eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde kapsar.

3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkındaki Kanun; Anayasa, 430 sayılı Tevhid-i Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda milli eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Milli Eğitim Bakanlığının kurulmasına, teşkilat ve görevlerine ilişkin esasları düzenler.

KHK/652 Millî Eğitim Bakanlığının yeniden yapılandırılması; 6/4/2011 tarihli ve 6223 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak, Bakanlar Kurulu'nca 25/8/2011

tarihinde kararlaştırılmıştır. Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde; İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları işbölümü çerçevesinde yürütür.

3.2. İl/İlçe Yöneticilerinin Görevleri ve İşbölümü

1. İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları işbölümü çerçevesinde yürütür. İl millî eğitim müdürleri bu görevlerin yürütülmesinde kendilerine yardımcı olmak üzere büro oluşturabilir.

2. İl millî eğitim müdür yardımcıları, sorumluluklarına verilen görevleri yapmak, hizmetler arasında uyumlu işbirliği ve çalışma düzenini sağlamak, il müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri il müdürü adına imzalamak, il müdürlüğüne vekâlet etmek ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

3. İl ve ilçe millî eğitim şube müdürleri, sorumluluklarına verilen hizmetleri yürütmek, il veya ilçe müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri il veya ilçe müdürü adına imzalamak, ilçe millî eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve il veya ilçe millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

4. İl ve ilçelerde bulunan tesis müdürleri, tesislerle ilgili il millî eğitim müdürünün vereceği görevleri mevzuat çerçevesinde yürütürler.

Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen KHK/652 sayılı “Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” ile birimlerin faaliyet alanları ve görevleri aşağıda verilmiştir.

3.3. Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmet Bölümleri/Birimleri ve Görevleri

- ✓ Temel Eğitim Hizmetleri
- ✓ Ortaöğretim Hizmetleri
- ✓ Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
- ✓ Din Öğretimi Hizmetleri
- ✓ Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
- ✓ Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
- ✓ Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri
- ✓ Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü
- ✓ Strateji Geliştirme Hizmetleri- Muhasebe
- ✓ Hukuk Hizmetleri Bürosu
- ✓ İnsan Kaynakları Hizmetleri
- ✓ Destek Hizmetleri
- ✓ İnşaat ve Emlak Hizmetleri
- ✓ Özel Büro
- ✓ Sekreterlik

3.3.1. TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ

- Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
- İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

3.3.2. ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ

- Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,

- Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

3.3.3. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ

- Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
- 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

3.3.4. DİN ÖĞRETİMİ HİZMETLERİ

- Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

3.3.5. ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ

- Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
- Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
- Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,

- Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
- Özel yetenekli birey eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

3.3.6. HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ

- Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
- Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
- Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
- Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

3.3.7. ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ

- Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
- Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
- Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
- Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

3.3.8. BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ

- Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
- Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
- Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
- Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
- Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak
- İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek
- Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

3.3.9. STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ

- İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
- İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,

- Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek
- İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
- Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
- Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

3.3.10. HUKUK HİZMETLERİ

- Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,

- Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
- Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- İdari, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- İdari ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

3.3.11. İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,

- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
- 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

3.3.12. DESTEK HİZMETLERİ

- Yayın faaliyetlerini yürütmek,
- Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- Öğretmen evleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek
- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek
- Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

3.3.13. İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ

- Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak

- Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
- Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
- Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
- Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

3.3.14. ÖZEL BÜRO VE SEKRETERLİK

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde; yazılı ve görsel basın, mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütmek, vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlamak, milli eğitim hizmetlerinden talep ve şikayetler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme işleri ile protokol iş ve işlemlerini yürütmek.
- İlçe Milli Eğitim Müdürünün makam şoförlüğünü yapmak.
- Telefon, Faks ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün temizlik hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
- Alo 147 İletişim hattı ve e-posta işlemleri.

4. PAYDAŞ ANALİZİ

4.1. Paydaş Listesi

Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir.

Stratejik planlama alt yapısını güçlendirme, farklı düşüncelerle zenginleştirme, paydaşların hangi yönlerinin stratejik plana katkı yapacağına belirlemek amacıyla iç ve dış paydaşlarımızın özelliklerine göre; Çalışan, Hizmet alan, Temel ortak, Stratejik ortak ve Tedarikçi olarak gruplandırılmıştır.

Müdürlüğümüzün hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler temel ortak ve stratejik ortaklarımızdır.

4.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

4.2.1 Çalışanların Memnuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi

Millî Eğitim Çalışanlarının ne gibi zorluklarla karşılaştığını belirleyen veriler elde etmek ve bunlar üzerinde istatistikî veri analizi yapmak amacıyla çalışanların memnuniyet ve algılarını ölçmeye yönelik anket çalışması yapılmıştır.

Kurumda kadrolu çalışan 1541 personel çalışma evreni olarak kabul edilmiştir. Bu nedenle olasılığa dayalı örneklem tekniklerinden “Tabakalı Örneklem Tekniği” kullanılmıştır. Tabakalı Örneklem Tekniği'ne göre okul ve kurumlara dağılımı yapılan personelin seçiminde “Random Yöntemi” kullanılmıştır. Okul ve kurumlarda personel seçiminde “Random Yöntemi” kullanılırken okul ve kurum türleri sayısı oranında seçim yapılmıştır.

Kurum çalışanlarının görüşlerini değerlendirmek için “Likert Ölçek” kullanılmıştır. Bu ölçekle alınan veriler Güvenilirlik Analizi'nden geçirilmiş ve analizden geçen ölçümler için aritmetik ortalama bilimsel açıdan bir anlam ifade etmediğinden

kategorilerine göre toplam değerleri alınıp “Kukla Değişkeni” atanmış ve kategorilerin “Mod” değeri esas alınarak yorumlanmıştır. En düşük görüşlerin, motivasyon ve tatmin, tanınma ve takdir konu başlıklarında olduğu görülmektedir. Soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır:

- ✓ Yöneticilerin liderlik özelliklerini ortaya koyacak yasal düzenlemelerin eksikliği,
- ✓ Liderlik özelliğini geliştirecek eğitim ortamının olmayışı,
- ✓ Kurum iş süreçlerinin geliştirilmesine olan ihtiyaç,
- ✓ Yöneticilerin öğrenen örgüt kültürünü benimsememiş olmaları,
- ✓ İyileştirmeye yönelik projelerin varlığı,
- ✓ Kurumun işbirliği ve iletişime açık olması,
- ✓ İş süreçlerinin ekip çalışmasına uygun düzenlenmemesi,
- ✓ Kişisel ve meslekî gelişim konularında rehberlik ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği,
- ✓ Çalışanların görüş ve önerilerinin yeterince dikkate alınmaması,
- ✓ Çalışma ortamının fizikî açıdan yeterli düzeyde olması,
- ✓ Sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması,
- ✓ Çalışanların motivasyon ve aidiyet duygularını geliştirecek yeterli düzeyde çalışma olmaması,
- ✓ Kurumda ödüllendirme sistemi sağlıklı işlememesi,
- ✓ Ödüllendirilme objektif ölçütlerle yapılmadığından çalışanların motivasyonunun olumsuz etkilenmesi,
- ✓ Doğal kaynaklar ve çevrenin korunmasında gereken bilinç oluşmuştur.

4.2.2. Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi

Millî Eğitim Müdürlüğü’nde hizmet alan bireylerin kurumla ilgili görüşlerini belirlemek ve buna göre istatistikî veri analizi yapmak amacıyla, Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi yapılmıştır.

Anket soruları Millî Eğitim Müdürlüğü çalışanları, Resmi Eğitim Kurumları, Özel Eğitim Kurumları, Üniversite, Sivil Toplum Örgütleri, Veli, diğer kurum çalışanları üzerinde uygulanmıştır.

Kurum çalışanlarının görüşlerini değerlendirmek için “Likert Ölçek” kullanılmıştır. Bu ölçekle alınan veriler Güvenilirlik Analizi’nden geçirilmiş ve analizden geçen ölçümler için aritmetik ortalama bilimsel açıdan bir anlam ifade etmediğinden kategorilerine göre toplam değerleri alınıp “Kukla Değişkeni” atanmış ve kategorilerin “Mod” değeri esas alınarak yorumlanmıştır. Soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır:

- ✓ Kurum yöneticileri ve çalışanları iletişime açıktır. İstenildiğinde ulaşılabilir ve çözüm üretirler,
- ✓ Kurumların gelir-gider bilgileri toplumla paylaşılmamaktadır,
- ✓ Çatışmaların çözülmesinde objektif bir tutum sergilenmemektedir,
- ✓ İş ve işlemler mevzuatına uygun yerine getirilmektedir,
- ✓ Kurumun aldığı güvenlik önlemleri yerindedir,
- ✓ AR-GE faaliyetleri yeterli düzeyde değildir,
- ✓ Sivil Toplum Kuruluşları ile iletişim yeterli düzeyde değildir,
- ✓ Topluma etki ve katkı yeterli düzeyde değildir,
- ✓ Eğitim-öğretimin ihtiyaç planlaması dış müdahalelerle engellenmektedir.

4.2.3. Dış Paydaş Algılama Ölçümleri Anketi

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün kurumsal kimliğinin dış paydaş algısına göre ölçülmesi için diğer iki anket modelinden farklı olarak, kurumsal görüşlerin alınması amacıyla memnuniyet ölçümü ve görüş bildirimine uygun soru tipleri ile hazırlanmış “Dış Paydaş Anketi” hazırlanmıştır. Anket, Fatsa genelindeki tüm kamu kuruluşları temsilciliklerine, yerel yönetimlere, sivil toplum kuruluşlarına uygulanmıştır. Toplam kurumsal katılımcı sayısı 45’tir.

- ✓ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü kurumsal kimliği açısından olumlu değerlendirilmiştir,
- ✓ Kurumun sağladığı hizmetler sırasıyla medya, kurumun web sitesi, etkinlik ve projeler yoluyla bilinmektedir,
- ✓ Kurumun sunduğu hizmetlerin genelde başarılı bulunduğu,

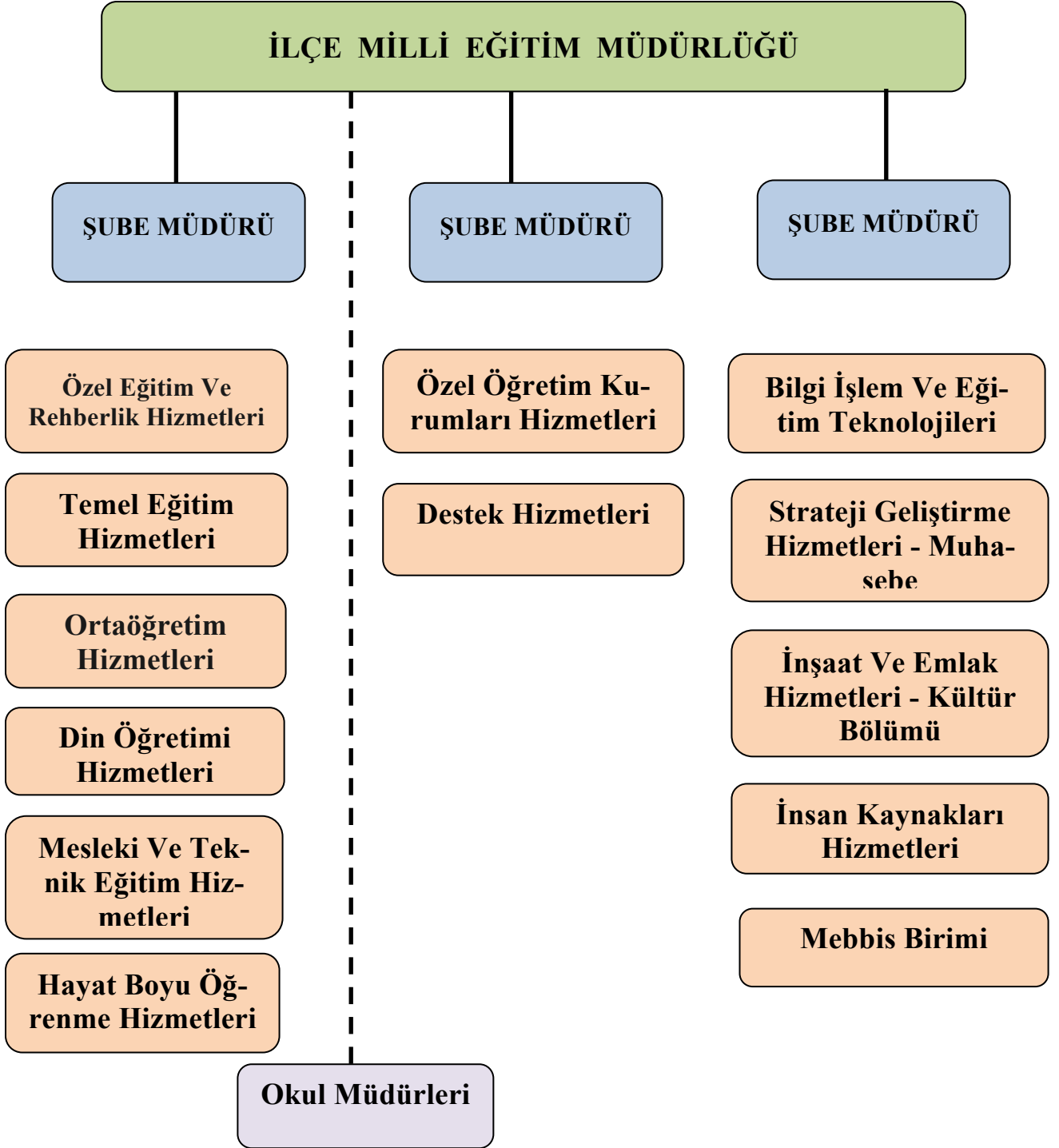
Ancak;

- ✓ Hayat boyu eğitim olanakları sağlama,
- ✓ Gelişen dünyada oluşan talepler doğrultusunda yeni insan profilini ortaya çıkaran programlar (anne baba eğitimi, girişimcilik, çevrenin korunması, trafik eğitimi vb) geliştirme,
- ✓ Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli tedbirler alma,
- ✓ Öğrenen örgüt kültürü oluşturma konularında geliştirmeye açık yönlerin olduğu belirtilmiştir.

5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

5.1. Kurum İçi Analiz

5.1.1. Teşkilat Yapısı



Tablo 4–Teşkilat Şeması

5.1.2.Kurum Sayıları

Kurum Türü	Sayı
1- Anaokulu	4
2- İlkokul (Resmi)	20
3- Ortaokul (Resmi)	20
4- İlkokul (Özel)	2
5- Ortaokul (Özel)	1
6-Yatılı Bölge Ortaokulu	-
7- Genel Lise	-
8- Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	6
9- Fen Lisesi	1
10- Anadolu Lisesi	3
11- İmam Hatip Lisesi	1
12- Özel Eğitim Uygulama Merkezi (I. Kademe)	2
13- Özel Eğitim Uygulama Merkezi (II. Kademe)	2
14-Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi ((III. Kademe)	1
15- Halk Eğitimi Merkezi	1
16- Mesleki Eğitim Merkezi	1
17- Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü	1
18- Rehberlik ve Araştırma Merkezi	1
GENEL TOPLAM	67

Tablo 5–Türlere Göre Kurum Sayısı

5.1.3.Personel Durumu*

Personel	Sayı
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	3
Şef	10
Bilgisayar İşletmeni	1
VHKİ	21
Memur	9
Şoför	1
Hemşire	2
Teknisyen	1
Aşçı	1
Bekçi	2

Geçici Personel	2
Hizmetli	24
Kaloriferci	1
Belediyeden Geçen İşçi	28
Okul Müdürü	46
Müdür Baş Yardımcısı	10
Müdür Yardımcısı	99
Öğretmen	1280
Toplam	1541
Ücretli Öğretmen	69

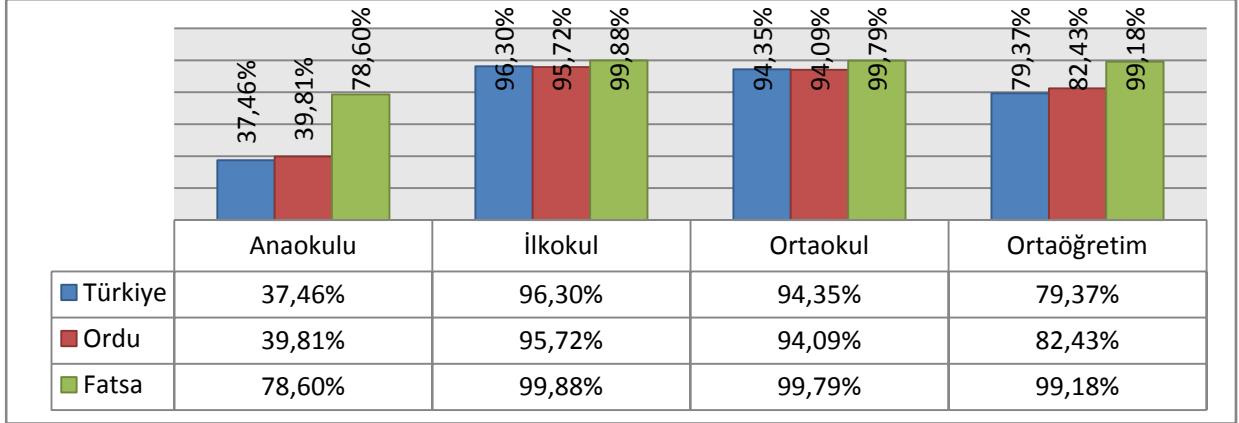
*Kurum personel sayıları 22/01/2015 tarihi itibarıyla hazırlanmıştır.

Tablo 6 – İlçenin Mevcut Personel Durumu

5.1.4. Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı

Eğitim Kademesi	Kurum Şekli	Okul Sayısı			Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci
		İkili Öğretim	Normal Öğretim	Genel Toplam					
Okul Öncesi	Anaokulu/ Anasınıfı			8	Okul Öncesi Öğrt. : Diğer Branşlar : Toplam :	1633	34		48
İlköğretim	İlkokul			22	Sınıf Öğretmeni : Diğer Branşlar : Toplam :	6587	197		33,4
	Ortaokul			21		6648	261		25,4
Toplam İlköğretim				43		14752	494		29
Ortaöğretim	Genel Lise	0	5	5	170	2031	94	21	22
	Meslek Lisesi	1	6	7	399	5231	125	41	43
Toplam Ortaöğretim		1	11	12	569	7262	219	12	33
Genel Toplam				55		22014	713		30,8

Tablo 7 – Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı

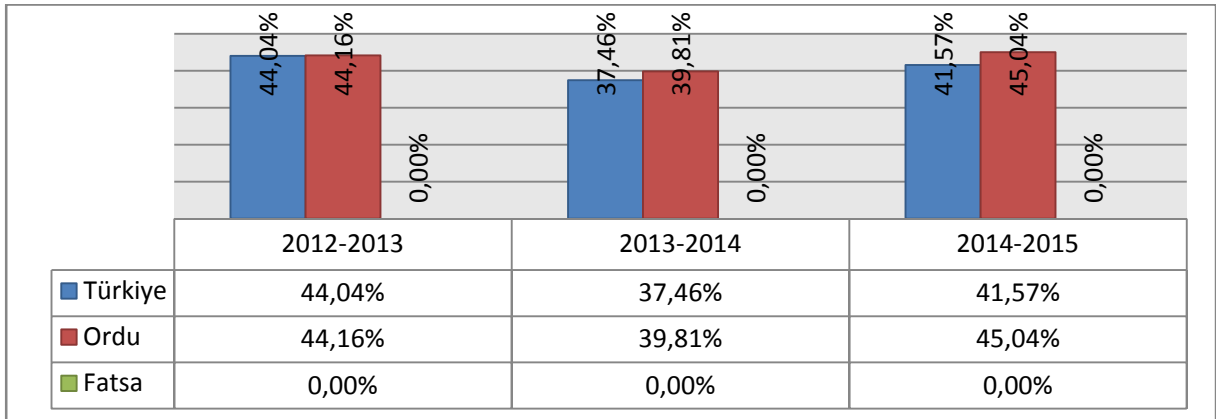


Grafik 3 –Okullaşma Oranı

5.1.5 Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

Kamu + Özel Okullar + Kreşler				
Yıllar	Okul Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Öğretmen Sayısı
2012 - 2013	32	13283	396	48
2013 - 2014	21	6737	225	54
2014 - 2015	22	6929	197	66

Tablo 8– Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayısı



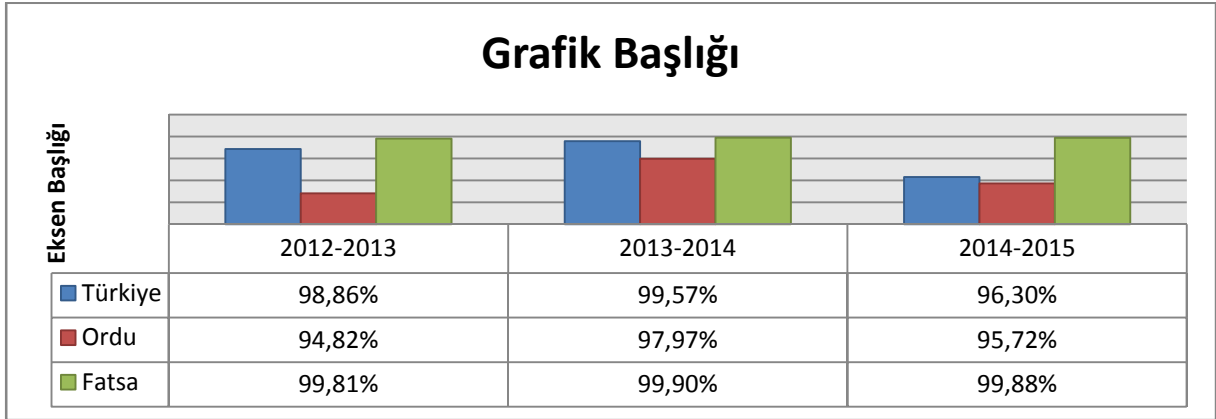
Grafik 4 –Okul Öncesi Okulları Yıllara Göre Okullaşma Oranı

5.1.6. İlkokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

Yıllar	Kurum Şekli	Okul Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı
2010 - 2011	İlköğretim	32	13771	398	35		632
2011 - 2012	İlköğretim	32	13283	396	33		648
2012 - 2013	İlkokul	21	6737	225	30	Sınıf Öğrt : Branş Öğrt: Toplam :	280 84 364
2013 - 2014	İlkokul	22	6929	197	35	Sınıf Öğrt : Branş Öğrt: Toplam :	278
2014-2015	İlkokul		6631	216	30	Sınıf Öğrt : Branş Öğrt: Toplam :	280 37 317

Tablo 9– İlkokullar Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

İlçe genelindeki 21 ilkokulda 6929 öğrenci ve 197 derslik bulunmaktadır. Derslik başına düşen öğrenci sayısının 35 olduğu görülmektedir.

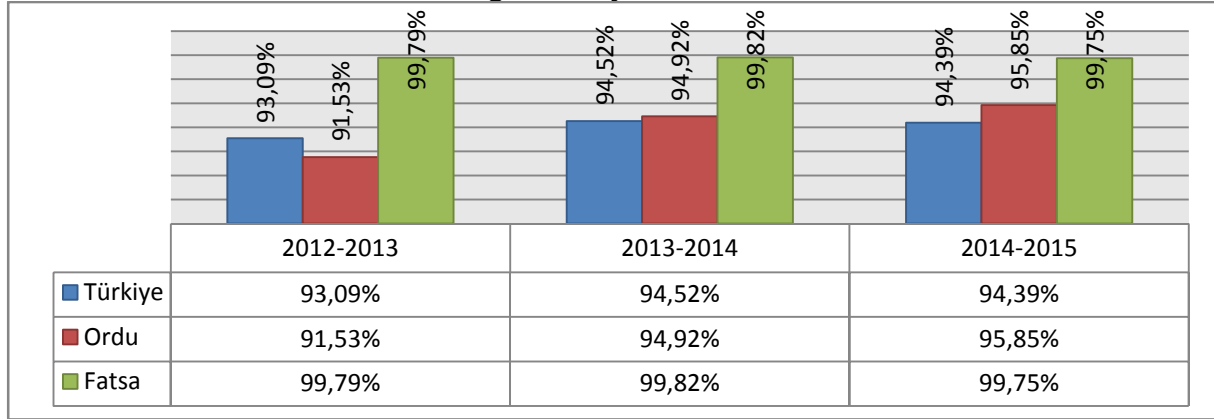


Grafik 3 –İlkokullar Yıllara Göre Okullaşma Oranı

5.1.7. Ortaokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

Yıllar	Kurum Şekli	Okul Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı
2010 - 2011	İlköğretim	32	13771	398	35	632	22
2011 - 2012	İlköğretim	32	13283	396	33	648	21
2012 - 2013	Ortaokul	21	7095	194	37	289	25
2013 - 2014	Ortaokul	21	7025	261	27	347	21
2014-2015	Ortaokul	22	6703	264	29	394	17

Tablo 10–Ortaokullar Yıllara Göre Öğrenci Sayısı



Grafik 4 –Ortaokullar Yıllara Göre Okullaşma Oranı

İlçemizde ortaokul bünyesindeki okullaşma oranı incelendiğinde 99% civarında seyrettiği görülmektedir. Önümüzdeki plan yıllarında bu oranı 100% seviyesine mümkün olduğunca yaklaştırma yönünde çalışmalar gerçekleştirilecektir.

5.1.8. İlçe Geneli İlköğretim Okullarının Durumu

Kurum Şekli	Yerleşim Yeri	İkili Öğretim		Normal Öğretim		Genel Toplam	
		Okul Sayısı	Öğrenci Sayısı	Okul Sayısı	Öğrenci Sayısı	Okul Sayısı	Öğrenci Sayısı
Anaokulu + ilkököl	Belde	-	-	8	820	8	820
	Köy	-	-	3	175	3	175
	Şehir	12	7683	5	714	17	8397
Toplam ilkököl		12	7683	16	1709	28	9392
Ortaokul	Belde	-	-	8	1018	8	1018
	Köy	-	-	3	243	3	243
	Şehir	4	4119	6	975	10	5094
Toplam Ortaokul		4	4119	17	2236	21	6355
Genel Toplam		16	11802	33	3945	49	15747

Tablo 11- İlçe Geneli 1–8 Sınıflı İlköğretim Okullarının İkili-Normal Eğitim Durumu

Tablo incelendiğinde ilçe genelindeki toplam ilköğretim öğrenci sayısının büyük çoğunluğunun ilçe merkezinde oldukları ve yaklaşık % 74 'ünün oldukları ve ikili öğretim yaptıkları görülmektedir. Bu durumda yeni yapılacak dersliklerin öncelikle nüfus akışının olduğu ilçe merkezinden başlanarak planlanması normal öğretime geçiş için zorunlu olduğu ön görülmektedir.

5.1.9. Ortaöğretim Bilgileri

5.1.9.1. 2013 – 2014 Yılında İlköğretim Okullarından Mezun Olup Liselere Devam Etmeyen Öğrenci Sayısı

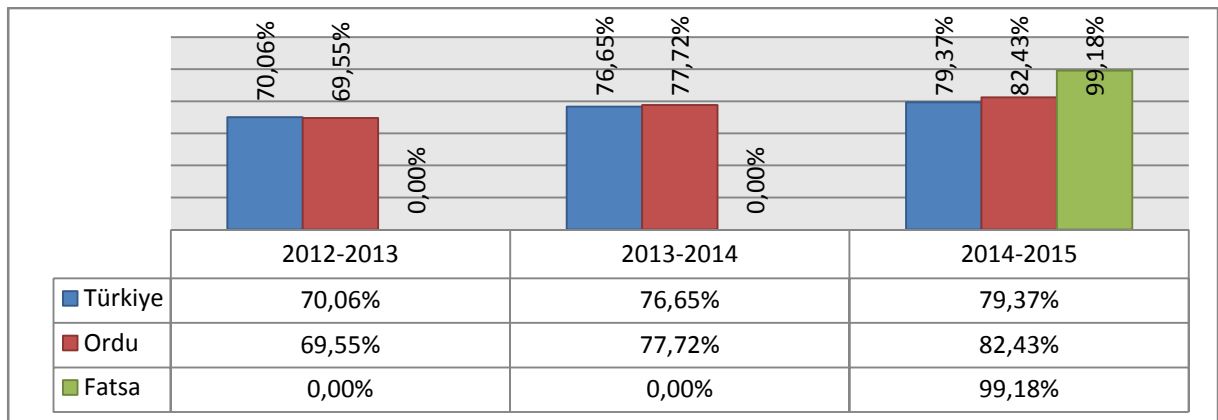
İlçe	Erkek	Kız	Toplam
Fatsa	7	8	15

Tablo 12- 2013 – 2014 Yılında İlköğretim Okullarından Mezun Olup Liselere Devam Etmeyen Öğrenci Sayısı

5.1.9.2. Ortaöğretim Okulları Genel Durumu

Yıllar	Kurum Şekli	Okul Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı
2010 - 2011	Ortaöğretim	11	7031	189	37	421	17
2011 - 2012	Ortaöğretim	11	7854	186	42	410	19
2012 - 2013	Ortaöğretim	11	7063	188	37	484	15
2013 - 2014	Ortaöğretim	11	7082	208	34	569	12
2014-2015	Ortaöğretim	11	7340	204	35	394	19

Tablo 13– Ortaöğretim Okullarının Genel Durumu



Grafik 5–Ortaöğretim Okulları Yıllara Göre Okullaşma Oranı

İlçemiz genelindeki ortaöğretim kurumları incelendiğinde sadece 1 tane okulun ikili eğitim olduğu görülmektedir. Derslik başına 34 öğrenci düşerken öğretmen başına 12 öğrenci düştüğü görülmektedir. Bunun nedeni olarak da meslek liselerinin sayıca çokluğu ve meslek öğretmenlerinin ve atölyelerin varlığı gösterilebilir.

5.1.10 Özel Eğitim Bilgileri

Kurum Şekli		Kurum Türü	Kurum Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı
Özel Eğitim Uygulama Okulları	Kurum	Rehberlik ve Araştırma Merkezi	1					
		Üstün veya Özel Yetenekliler	-	-	-	-	-	-
	Okul	I. Kademe	2	25	9	34	9	6
		II. Kademe	2	12	9	21	5	5
		III. Kademe	1	15	11	26	3	3
Toplam Özel Eğitim Uygulama Okulları			6	52	29	81	17	14
Özel Alt Sınıf			6	30	18	48	6	6
Kaynaştırma Eğitimi	Temel Eğitim	28	83	53	136			
	Ortaöğretim	2	1	10	11			
Toplam Kaynaştırma Eğitimi			36	104	81	195		6
Genel Toplam			42	156	110	276	23	20

Tablo 14 -Özel Eğitim Genel Durumu

İlçemizde 1 tane Rehberlik Araştırma Merkezi 2 ayrı binada 5 Özel Eğitim Uygulama Merkezi (1. 2. 3. Kademe) Müdürlüğü bulunmakta olup, toplamda 36 tane kaynaştırma eğitimi veren okul bulunmaktadır. Bu okullarımızda toplam 276 öğrenciye özel eğitim verilmektedir.

5.1.11. Nüfus ve Öğrenci Hareketleri

5.1.11.1. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

İLÇE	2009 - 2010		2010 - 2011		2011 - 2012		2012 - 2013			2013 - 2014		
	İlköğretim	Ortaöğretim	İlköğretim	Ortaöğretim	İlköğretim	Ortaöğretim	İlko-kul	Ortao-kul	Ortaöğretim	İlko-kul	Ortao-kul	Ortaöğretim
ALTINORDU	23.683	12.712	23.275	13.356	23.016	12.736	11.432	12.296	12.743	11.546	12.041	11.946
AKKUŞ	4.063	596	3.964	662	3.827	625	1.814	1.863	733	1.541	1.703	763
AYBASTI	3.723	1.294	3.548	1.531	3.225	1.716	1.452	1.647	1.818	1.371	1.529	1.779
ÇAMAŞ	1.432	180	1.365	198	1.195	180	485	597	182	420	494	199
ÇATALPINAR	2.685	317	2.603	364	2.394	343	1.126	1.158	423	1.074	1.013	528
ÇAYBAŞI	2.528	338	2.417	367	2.235	357	1.090	1.133	478	1.032	1.060	538
FATSA	13.919	6.494	13.776	7.031	13.283	6.854	6.737	7.095	7.063	6.929	7.025	7.082
GÖLKÖY	4.422	1.635	4.191	1.708	3.953	1.738	1.769	1.964	1.823	1.661	1.863	1.844
GÜLYALI	899	115	790	131	717	104	314	321	233	388	432	507
GÜRGENTEPE	2.146	413	2.063	416	19	356	832	941	396	701	846	370
İKİZCE	2.829	226	2.701	265	2.537	301	1.126	1.271	408	1.005	1.138	428
KABADÜZ	696	126	653	159	617	157	276	292	186	235	271	198
KABATAŞ	1.959	679	1.884	672	1.736	606	756	945	627	686	843	603
KORGAN	5.349	1.104	5.271	1.318	4.957	1.369	2.459	2.515	1.529	2.354	2.295	1.661
KUMRU	4.884	1.043	4.754	1.209	4.548	1.217	2.205	2.381	1.353	2.172	2.194	1.431
MESUDİYE	876	251	852	283	809	253	385	377	243	354	370	234
PERŞEMBE	3.069	882	2.832	901	2.651	888	1.197	1.363	967	1.095	1.246	1.746
ULUBEY	1.883	682	1.771	673	1.584	635	675	842	624	599	697	617
ÜNYE	16.084	6.742	15.669	7.432	15.133	7.272	7.296	8.070	7.482	7.204	7.722	7.413
Genel Toplam	97.129	35.829	94.379	38.676	90.317	37.707	43.426	47.071	39.311	42.367	44.782	39.887

Tablo 15- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarının Yıllara Göre Toplam Öğrenci Sayıları

5.1.11.2. Nüfus Bilgileri

İlçe	Okul Öncesi Çağ Nüfusu	İlkokul Çağ Nüfusu	Ortaokul Çağ Nüfusu	Ortaöğretim Çağ Nüfusu	Toplam Nüfus
Fatsa	3.787	6.396	6.602	7.844	108.365

Tablo 16–2014 Nüfus Bilgileri

Durum analizlerinde 2014 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemi verilerinden yararlanılmıştır. Yıllara göre 6–13 yaş arası ilköğretim çağı nüfus incelemesi yapıldığında nüfusta azalma olduğu gözlenmektedir. Buna paralel olarak 2012-1013 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci sayısında artış görülmektedir. Bunun nedeni komşu ilçelerden ilçemize taşınan öğrenci sayılarında artış görülmesidir.

5.1.12. Sınav Başarı Durumları

5.1.12.1 OKS / SBS / TEOG Durumu

YILLAR	8. SINIF SINAVA KATI- LAN ÖĞRENCİ SAYISI	OKS/SBS/TEOG PUAN ORTA- LAMASI	OYP ORTALA- MASI	YÜZDELİK ORAN
2009	4595			
2010	1688	308,132	315,747	% 47
2011	1595	297,015	309,666	% 48,84
2012	1570	309,889	322,121	% 53,31
2013	1651	369,679	291,448	% 63,41
2014	1928	401,761	308,048	% 99

Tablo 17 –SBS-OKS/ TEOG Başarı Durumu

2004 OKS		2005 OKS		2006 OKS		2007 OKS		2008 OKS					2012 SBS	2013 SBS
TM SIRA	MF SIRA	TM SIRA	MF SIRA	TM SIRA	MF SIRA	TM SIRA	MF SIRA	TM SIRA	MF SIRA	2009 SBS	2010 SBS	2011 SBS		
53	54	64	62	58	56	58	57	60	60	57	49	44	Yayınlanmamıştır	Yayınlanmamıştır

Tablo 48 –SBS İlçe Sıralaması

SBS puan ortalamalarında düzenli olarak bir artış görülmektedir. Bu başarının sebebi olarak kurumlarımızda açılan hazırlık kursları gösterilebilir. İlçe olarak il genelinde başarı olarak üst sıralarda bulunmaktayız. Buna rağmen ilimizin başarısı istenilen yerde değildir. Benzer projelerin devam etmesi durumunda başarının daha da artacağı öngörülmektedir.

5.1.12.2. LYS Durumu

Puan Türü	2010	2011	2012	2013	2014
	Puan Ort.	Puan Ort.	Puan Ort.	Puan Ort.	Puan Ort.
YGS-1	238,677 Birleştirilmiş YGS puan ortalamasına göre veri sıralaması yapıldı.		188,584	188,652	191,320
YGS-2			186,193	186,018	189,600
YGS-3			224,975	222,894	228,640
YGS-4			216,699	219,086	220,462
YGS-5			215,733	214,845	220,400
YGS-6			204,318	202,945	209,021
LYS-MF	227,083		213,992	194,625	183,826
LYS-TM	246,270		204,287	200,702	212,900
LYS-TS	249,317		199,276	192,850	187,009

Tablo 19 –Üniversite Sınavı İl Ortalamaları

YILLAR	GİREN SAYISI	KAZANAN ÖĞRENCİ	YÜZDELİK ORAN
2013	1269	771	%60,7
2012	1225	685	%55,92
2011	1275	615	%48,2
2010	1014	586	%57,8
2009	1202	572	%47
2008	403	201	%50
2007	1298	368	%29
2006	1115	279	%25
2005	1074	142	%13
2004	1176	113	%10

Tablo 20 –Üniversite Sınavı İlçe Sıralamaları

Tablo incelendiğinde 2004 yılından itibaren gerek sınava giren öğrenci sayısında gerekse de kazanarak bir üst kuruma yerleşen öğrenci sayısında gözle görülür bir artış görülmektedir. Bunda kurumlarda açılan hazırlık kurslarının önemi büyüktür. İlçe genelinde yapılan deneme sınavları da öğrencilerde sınav bilincinin oluşmasını sağlamıştır.

5.1.13. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

Eğitim Faaliyetinin (Kurs-Seminer) Adı	2009		2010		2011		2012	
	Faaliyet Sayısı	Sertifika Sayısı	Faaliyet Sayısı	Sertifika Sayısı	Faaliyet Sayısı	Sertifika Sayısı	Faaliyet Sayısı	Sertifika Sayısı
Proje Hazırlama ve Geliştirme Teknikleri Semineri	1	29						
Cisco BTT Discovery 1 Eğitimci Eğitimi Kursu	1	14						
Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Semineri	4	232	8	464				
WEB Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu	6	93	22	330	3	36		
Temel Yetenekler Testi Kullanım Kursu	2	20			2	24	1	8
Intel Öğretmen Programı Kursu	1	16						
Okul Sağlığı İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri	12	611	18	937				
Aday Memurlar Temel Eğitim Kursu	1	22			1	12		
İnşaat Muhasebesi Semineri	1	17						
Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri			1	28				
Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu			1	30				
Çocuklarda Uyum ve Davranış Bozuklukları Semineri			1	46				
Aday Öğretmenler Hazırlayıcı Eğitim Kursu			1	18				
Çevreye Uyum Eğitimi Semineri			1	31	1	17		
BT Destekli Fen Laboratuvarları Kullanım Kursu			1	21				
Aday Memurlar Temel Eğitim Kursu			1	20				
Hazırlayıcı Eğitim Kursu			1	19	1	22	1	18
Aktif Öğrenme ve Öğretme Metodları Semineri					1	27		
İlköğretim Kurumları Standartları Semineri					4	98	2	54
TKY ve Okul Gelişim Yönetimi Ekipleri Semineri					1	23		
Tütün Alkol ve Madde Bağımlılığı Semineri					1	39		
Aşamalı Devamsızlık Yönetim Modeli Semineri					1	48		
Bilişim Teknolojileri ile Proje Hazırlama Eğitimi Kursu							2	38
Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri							2	95
Satranç Kursu							1	15
İngilizce A1 Kursu							1	7
İngilizce A2 Kursu							1	11
Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu							1	15
Temel Eğitim öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri							1	425
Okul Kurum İdarecilerine Yönelik Uzaktan Eğitim Semineri							1	101
Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu							1	15
Genel Toplam	29	1054	56	1944	16	346	15	802

Tablo 21 –Hizmet İçi Eğitim Kapsamında Açılan Kurslar Ve Seminerler

5.1.14. Yaygın Eğitim

5.1.14.1. Açık Ortaokul ve Ortaöğretim Bilgileri

Eğitim Öğretim Yılı		Açık Ortaokul Aktif Öğrenci Sayıları			Açık Ortaöğretim Aktif Öğrenci Sayıları		
		Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın
2009 - 2010	Türkiye	146.440	63.608	82.832	522.061	282.256	239.805
	Ordu	572	249	323	2.843	1.411	1.432
	Fatsa	217	68	149	98	10	48
2010 - 2011	Türkiye	202.262	94.479	107.783	677.887	361.049	316.838
	Ordu	950	372	578	3.947	1.884	2.063
	Fatsa	656	196	460	58	13	45
2011 - 2012	Türkiye	252.725	92.253	160.472	829.462	437.544	391.918
	Ordu	1.026	324	702	4.834	2.274	2.560
	Fatsa	300	279	621	134	48	86
2012 - 2013	Türkiye	367277	144766	222511	1.014.409	552.514	461.895
	Ordu	1629	542	1087	5.768	2.761	3.007
	Fatsa	715	191	524	186	87	99
2013 - 2014	Türkiye	298.148	109.113	189.035	1.204.432	687.860	516.572
	Ordu	1.380	395	985	6.762	3.353	3.409
	Fatsa	848	226	622	310	124	186
2014 - 2015	Türkiye	315.143	113.648	201.495	823.856	646.578	1.470.434
	Ordu	1.545	451	1.094	4.652	4.785	9.437
	Fatsa	705	200	505	832	315	517

Tablo 22–Açık Ortaokul ve Ortaöğretim Bilgileri

5.1.14.2. Halk Eğitimi Faaliyetleri

Kurs Alanı	2010			2011			2012		
	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı	Sertifika Alan Kursiyer Sayısı	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı	Sertifika Alan Kursiyer Sayısı	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı	Sertifika Alan Kursiyer Sayısı
Ahşap Teknolojisi	1	25	25						
Aile Eğitimi				3	39	37			
Bahçecilik	1	35	28	2	47	38	3	71	71
Berberlik Ve Cilt Bakımı									
Bilişim Teknolojileri	9	211	203	11	203	156	14	327	202
Büro Yönetimi Ve Sekreterlik							2	53	47
Çevre Koruma	2	54	54						
Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi				3	56	44			

Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planı

Denizcilik									
Dış Protez							1	12	12
Eğlence Hizmetleri									
El Sanatları Teknolojisi	30	524	365	35	695	401	29	581	510
Ev Hizmetleri	2	54	43	2	56	47			
Gıda Ve Sağlık									
Giyim Üretim Teknolojisi	11	187	153	19	395	317	13	324	296
Grafik Ve Fotoğraf							1	40	40
Hasta Ve Yaşlı Hizmetleri				1	20	13	3	76	58
Kişisel Gelişim Ve Eğitim	53	758	0	36	672	0	43	874	66
Muhasebe ve Finansman-İşletmecilik-Büro Yönetimi	1	17	16						
Müzik Ve Gösteri Sanatları	33	473	119	29	412	130	23	404	353
Okuma Yazma	56	586	535	145	2978	2935	188	3138	2744
Pazarlama Ve Perakende	1	0	0	1	85	81			
Sağlık	2	31	31	1	19	19			
Sanat Ve Tasarım	1	0	0	1	24	16	2	53	53
Spor	31	372	40	27	463	203	47	841	503
Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme	6	120	103	6	117	102	5	138	114
Yabancı Diller	10	133	82	7	186	78	15	348	131
Öğretmenlik Ve Öğretim							1	57	33
Konaklama Ve Seyahat Hizmetleri							1	23	20
Aile Ve Tüketici Bilimleri				1	23	10	10	162	118
Genel Toplam	256	3773	1995	324	6470	4645	418	7769	5560

Tablo 23 – Halk Eğitimi Faaliyetleri

5.1.15. Meslekî Eğitim Faaliyetleri

Belge Türü	2010	2011	2012	2013	2014
Çırak Sayısı	300	221	275	235	153
İş Yeri Açma Belgesi Alan	8	275	3	3	4
Kalfa Sayısı	203	152	120	129	150
Kalfalık Belgesi Alanlar	129	162	88	119	114
Usta Öğreticilik Belgesi Alan	63	14	38	50	73
Ustalık Belgesi Alanlar	48	106	82	65	63
Genel Toplam	751	930	606	601	577

Tablo 24 – Mesleki Eğitim Merkezi Kursiyer Sayıları

5.1.16. Mali Kaynaklar Analizi

İl Millî Eğitim Müdürlüğü, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirlenen esaslara göre, Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve bu kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesi kapsamında olması nedeniyle Genel Bütçeli Kuruluşlar arasında yer almaktadır.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinin ve öğrenci başına düşen harcama miktarı aşağıda verilmiştir.

Öğretim yılı	İldeki toplam öğrenci sayısı (Devlet Okulları)	Genel bütçe ve il özel idaresi bütçeleri harcama toplamı	Öğrenci başına ortalama harcama miktarı(TL)
2011-2012	20.137	4.900.335,28	243,35 "
2012-2013	20.895	3.766.025,65	180,24 "

Tablo 25 –İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bütçesinin ve Öğrenci Başına Düşen Harcama Miktarı

5.2. Çevre Analizi (PEST Analizi)

Politik Analiz

Ordu ilinin en büyük ilçelerinden olan Fatsa, 41 ' kuzey paraleli ile 37 - 38 ' doğu meridyenleri üzerinde yer almaktadır. Doğusunda Perşembe, batısında Ünye, güneyinde Korgan, Çamaş, Çatalpınar ve Kumru ilçeleri, kuzeyinde ise Karadeniz yer almaktadır.

Fatsa'da arazi dağlık ve engebelidir. Rakım 10 metreden 550 metreye kadar çıkmaktadır. Kuzeyde denize paralel olarak uzanan Canik Dağları sahile kadar ka-

demeli bir şekilde alçalmaktadır. İlçenin iki önemli akarsuyu olan Bolaman ve Elekçi Derelerinin sahile yakın civarlarında düz araziler bulunmaktadır. Ayrıca,

Fatsa'nın 10 km. güneydoğusunda Örencik Köyü'nün sınırları içinde Gaga Gölü bulunmaktadır. Fatsa'da tipik Karadeniz iklimi hakim olup, kışlar ılık geçer, yaz ise aylarında bunaltıcı sıcaklar olmaz. Isı farkları azdır.

Ekonomik Analiz

İlçe, jeolojik yapı olarak kısmen sahildeki Alüvyon üzerinde kısmen gerideki yamaçta yerleşmiş bulunmaktadır. İlçenin düzlük kısımları ince kum ve killi zemin-den teşekkül etmiş olup, yer altı suyu ihtiva etmektedir. Yamaçlarda ise üst tabaka 1,5 - 2 metreye kadar kil ve nebati örtü, taban ise çatlaklı mavi kalkerdir.

Dere ve Dere yatakları çevresinde oluşan taban arazileri vasıflı (I ve III. sınıf toprak) ve vasıfsız tarım alanları mevcuttur. Tarıma elverişli arazilerin % 80 ' ninde fındık tarımı yapılmaktadır. Daha yüksek yamaçlarda ise orman alanları görülmektedir. Topoğrafyanın kıyının gerisinde hemen yükselmesinden ve meyilinin fazla olmasından dolayı ormanların yok edilerek tarım arazisine dönüştürülmesi olayına pek rastlanmamaktadır. İlçenin ekonomisi tarım ve balıkçılığa dayalıdır. Yetiştirilen tarımsal ürünlerin başında fındık, çay, mısır gelmektedir. Sebze ve meyvecilik de yapılmakta olup elma ve armut yetiştirilir. Son yıllarda seracılık, kültür mantarcılığı da gelişme göstermiştir. Hayvancılıkta büyük ve küçükbaş hayvan besiciliği, kümes hayvancılığı ve arıcılık yapılmaktadır. Balıkçılık ilçenin ekonomisinde en önemli yeri tutmaktadır. Ayrıca halıcılık da önemli bir gelir kaynağıdır. Bunun yanı sıra fındık kırma atölyeleri de bulunmaktadır.

Arazi yapısının eğimli olması ve parçalı tarım arazileri fındık dışında yapılabilecek tarımsal üretimi sınırlandırmaktadır. Tarımsal üretimin sınırlı olmasına rağmen tarım iş kolunda çalışanların toplam istihdamınının 81 il arasında 8. sırada olması fındığın Fatsa için önemini vurgulamaktadır. Eğimli ve parçalı tarım arazileri farklı makineli tarımsal üretimi olanaksız hale getirmektedir. Bu durum il ekonomisinin önemli oranda fındıkla sınırlandırmaktadır..

Sosyolojik Analiz

İlçemizde olumsuz coğrafi koşullar ve dağınık nüfus dağılımı nedeniyle eğitim göremeyen öğrenciler, daha donanımlı taşıma merkezi ilköğretim okullarına taşınarak eğitimleri sağlanmaktadır. Son yıllarda taşıma merkezi ilköğretim okullarının donanım ve fiziksel gereksinimleri giderilmekte, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde öne çıkması hedeflenmiştir. Taşıma kapsamındaki öğrencilere sıcak yemek verilmekte, il düzeyinde yapılan deneme sınavları, proje ve etkinliklerde başarıları desteklenmektedir.

Sahildeki şehir merkezlerine kırsal bölgelerden yoğun göç sonucu yeni okul, derslik, sosyal donatı alanları ve donatım malzemelerine ihtiyaç duyulmaktadır. Yoğun öğrenci hareketiyle mevcut eğitim kurumları yetersiz kalmış, ilk ve ortaöğretimde birçok okulda ikili eğitim uygulamasına geçilmiştir. Şehir merkezlerinde yeni eğitim kurumları yapılırken, çeşitli nedenlere bağlı olarak kapatılan kırsaldaki okullar da atıl durumda kalmıştır.

AB sürecindeki ülkemizde kalifiye eleman ihtiyacı, bilgi ve becerisi ülkemizin ilerlemesinin ve çağı yakalamasının temeli olan meslek liselerini yaygınlaştırmak gençlere başarılı olacakları bir meslek yolunu hazırlamak, diğer yanda ekonomiye vasıflı eleman yetiştirebilmek için meslek liselerinin oranı AB standartlarına uygun hale getirilmesi planlanmıştır.

İlçemizde coğrafi yapısına bakıldığında dağınık yerleşim, engebeli arazi, ulaşım zorluğu, iç bölgelerde yükselti nedeniyle ağır kış şartları, geçim sıkıntısı nedeniyle çocukların işte çalıştırılmaları, özellikle iç ve dağlık bölgelerde öğretmen sirkülasyonunun fazlalığı, sürekli ve hızlı göç gibi nedenler öğrenci başarılarını olumsuz etkilemektedir.

Ülkemizdeki okullaşma oranı ve eğitim düzeyinin henüz istenilen seviyede olmaması ve okur-yazar olmayanların en önemli bir kitleyi oluşturması karşısında, geniş kitlelerin genel ve mesleki eğitim eksikliklerini süratle giderici, yenileyici ve geliştirici, onların değişen şartlara uymalarını sağlayıcı, kentleşme, endüstrileşme, tarım vb. alanlarda ileri teknolojinin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmaları için genel ve mesleki teknik eğitim programları ile çeşitli amaçlara yönelik eğitsel

etkinliklerin düzenlenmesi yoluna gidilmesi, yaygın eğitimin yeri ve önemini açık şekilde ortaya koymaktadır.

Bu amaçla ilçemizde Yaygın Eğitim Faaliyetleri, titizlikle ve giderek yaygınlaşmak suretiyle daha geniş halk kitlelerine ulaşarak devam etmektedir.

Teknolojik Analiz

Teknolojik olarak ilçemizde Fatih Projesi yaygınlaştırılmakta, eğitimde teknolojik alt yapı ve e - Okul uygulamaları geliştirilmektedir. Bilginin hızlı üretimi ve erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin geliştirilmesine çalışılmaktadır. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları ile Bilgi ve İletişim Teknolojileri'nin müfredata entegrasyonunun sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Stratejik Planlama Üst Politika Belgeleri

Sıra	Üst Politika Belgesi
1	10. Kalkınma Planı
2	2023 Türkiye vizyonu belgesi
3	2008-2010 Orta Vadeli Program
4	AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
5	TUBİTAK Vizyon:2023-Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
6	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
7	Bilgi Toplumu Stratejisi
8	Millî Eğitim Strateji Belgesi
9	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
10	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
11	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, (DPT).
12	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
13	MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
14	61. Hükümet Programı
15	61. Hükümet Eylem Planı
16	MEB Bütçe Raporu/Bütçe Projeksiyonları
17	Millî eğitim ile ilgili mevzuat
18	18. MEB Şurası
19	Orta Vadeli Program – Orta Vadeli Mali Plan
20	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
21	Diğer (plan, program, proje, protokol ...)

Tablo 26 –Stratejik Planlama Üst Belgeleri

5.3. GZFT Analizi

Müdürlüğümüz birimlerinin ve dış paydaşların görüşleri alınarak Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Bu süreçte değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katılımı sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler önceliklendirilerek GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir. Bu bilgiler ışığında kurumun GZFT analizi aşağıda belirtildiği gibidir.

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Zorunlu eğitimde yüksek okullaşma oranı, ❖ Fakülte ve MYO olması ❖ Ders kitaplarının ücretsiz olarak dağıtılması. ❖ Bölgenin ulaşım kolaylığı ❖ Çevre ilçelerden çok fazla tercih edilen eğitim kurumlarına sahip olması ❖ On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim, ❖ Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması, ❖ Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık olması, ❖ Gelişmiş ve yeterli teknolojik alt yapının varlığı, ❖ Teknolojiyi kullanabilen personelin varlığı, ❖ Doğal kaynakları ve çevreyi koruma bilincinin olması, ❖ Mahalli hizmet içi eğitimin faaliyetlerinin iyi düzeyde olması ❖ Yeni eğitim yaklaşımları ve müfredat gelişimi ❖ Eğitime destek sağlayan hayırsever birey ve kurumların olması ❖ Proje çalışmalarından elde edilen başarının istenilen seviyede olması ❖ Meslek liselerine devam eden öğrenci sayılarının üst politika belgelerindeki oranlardan yüksek olması, ❖ Okullarda açılan yetiştirme kurslarının yaygın olması, ❖ Çevre ilçelere göre merkezi sınavlarda başarı ortalamalarının yüksek olması. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Köklü ve potansiyeli güçlü bir kurum kimliğine sahip olması, ❖ Öğretmen ve yönetici atama ve yer değiştirmelerinin mevzuatına uygun belli bir sistem içerisinde yürütülmesi, ❖ e-Devlet uygulamalarının kurumumuzda aktif olması, ❖ Okulların genel anlamda güvenlik problemlerinin olmaması, ❖ Kurum çevre ilişkilerinin iyi olması ❖ Okul aile birliklerinin varlığı ❖ Personel atamalarının bir standarda bağlanması ❖ Okulların genel anlamda güvenlik problemlerinin olmaması, ❖ Gelişmiş ve yeterli teknolojik alt yapının varlığı, ❖ Teknolojiyi kullanabilen personelin varlığı, ❖ Öğretmen İhtiyacının çoğunun kadrolu öğretmenler tarafından karşılanması,

Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planı

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Programların öğretim ağırlıklı olması ❖ Kırsal bölgelerde öğretmen eksikliği ❖ Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması, ❖ Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması, ❖ Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aile eğitiminin yetersizliği, ❖ Kişisel ve mesleki gelişim konularında rehberlik ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği, ❖ Başarının değerlendirilmesinde ortak performans göstergelerinin bulunmaması ve başarının sadece merkezi sınavlarla değerlendirilmesi, ❖ Sınav kültürünün yerleşmemesinden dolayı yanlış işaretlemenin fazla olması, ❖ Teknolojik altyapının kullanım kapasitesinin düşüklüğü, ❖ İlçede ArGe biriminin bulunmaması, ❖ TKY çalışmalarının kurumda ve okullarımızda istenilen düzeyde olmaması. ❖ Okullarda ve kurumumuzda sosyal, kültürel ve sportif alan ve mekânlarının yetersizliği ❖ Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği, ❖ Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması, ❖ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ İlçe merkezlerinde sınıf mevcutlarının standardın üzerinde olması, ❖ İkili öğretim, ❖ Taşınmaz eğitimin çokluğu ❖ İzleme ve yönlendirme faaliyetlerinin yetersizliği, ❖ Stratejik yönetim felsefesinin anlaşılmasında, hedef koyma alışkanlığının henüz yerleşmemesi, ❖ Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması, ❖ Sınırlı fiziki, mali kaynakların verimli bir şekilde kullanılmaması, ❖ Yöneticilerin liderlik davranışı göstermede performans yetersizliği, ❖ Genel idari ve yardımcı personel eksikliği ❖ Ders araç ve gereçlerinin etkin kullanılmaması ❖ İlçemizdeki bazı okulların halen 4+4 kapsamında uygun eğitim ortamının olmaması ❖ Üst düzey yöneticilerin kurum ziyaretlerindeki eksiklik, ❖ Karar almada katılımcılık ilkesinin uygulanmaması, ❖ Kurum içi gereksiz bürokrasinin varlığı ❖ ücretli öğretmen çalıştırılması, ❖ Taşınmaz eğitimle okula ulaşan öğrencilere yetiştirme kurslarının açılmaması, ❖ Öğretmenlerimizin büyük bir kısmının görev yaptığı yerde ikamet etmemesi, ❖ Kurumlarımızda yeni yönetim yaklaşımları konusunda yeterli bilgi ve uygulamanın olmaması, ❖ Kurum hafızamızın personel değişikliğinden dolayı zayıflaması, ❖ Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması, ❖ Yönetici kademeleri için kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yetersiz olması ve yöneticilerin görevde kalma süresinin kısa olması, ❖ Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">❖ Ekonomik büyümeye ve kalkınmaya paralel olarak eğitim, kültür ve bilime talebin artması❖ Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı,❖ Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması,❖ AB uyum sürecinin eğitime olumlu katkısı,❖ Yaygın ve Açık öğretim imkanları❖ AB Projelerine katılma olanağı	<ul style="list-style-type: none">❖ İlçemizde üniversitenin varlığı,❖ Ara teknik elemana olan ihtiyacın giderek artması,❖ Araştırma projelerine ve eğitime verilen desteğin artması,❖ Millî Eğitimin hızlı bir değişme ve gelişme sürecinde olması,❖ Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı,❖ Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması❖ Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması,	<ul style="list-style-type: none">❖ Genç nüfus yapısı,❖ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşımı imkânlarının çokluğu,❖ Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması,❖ Eğitim yönetim ve denetimi anlayışındaki değişim nedeniyle yönetim ve denetim süreçlerinin performansa dayalı olarak yeniden düzenlenmesi çalışması,❖ Şehir merkezlerine eğitim amaçlı göç,

Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planı

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">❖ Velilerin eğitim - öğretim etkinliklerine yeterli ilgi ve desteği göstermemesi,❖ Parçalanmış ailelerin artması❖ Okul Öncesi Eğitimde alınan ücretten dolayı okula göndermede isteksizlik❖ Resmi kurum binalarının engelli öğrencilere uygun olarak tasarlanmaması❖ Yatırımların dış etkenler nedeniyle ihtiyaç önceliğine göre yapılamaması,❖ Taşımalı eğitimde karayolu ağımızın çok uzun olması nedeniyle öğrencilerimizin okula ulaşım sürelerinin fazla olması,❖ Öğrencilerin mevsimlik tarım işçisi olarak çalıştırılmaları,❖ Kırsal bölgede öğretmenlerin kısa sürede yer değiştirme istekleri ve görev mahalli dışında ikamet etmeleri	<ul style="list-style-type: none">❖ Bilişim teknolojilerinin bilinçsiz kullanımının eğitim üzerindeki olumsuz etkisi,❖ Süreç yönetiminde verilerden yararlanmama❖ Öğretmenlik mesleğinin sosyal statüsünün istenen düzeyde olmaması,❖ Kurumların mali işlerinin öğretim liderliği beklenen yöneticiler tarafından yapılması,❖ Okuma, spor yapma, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği,❖ Meslekî eğitimin programlarının sektörel beklentileri karşılamaması.❖ Hazine arazilerinin yetersiz oluşu❖ Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması❖ Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması,	<ul style="list-style-type: none">❖ Olumsuz örneklerin genelleştirilerek medyada yayınlanması,❖ Nitelikli memur ve yardımcı hizmetlilerde personel eksikliği,❖ Bölgenin coğrafi ve ekonomik yapısının fırsat ve imkân eşitliğine olumsuz etkisi,❖ Problem çözmede ve üstlenmede isteksizlik,❖ Mevsimlik işçiliğin yaygın olması,❖ Öğretmenlerimizin fındık tarımı nedeniyle yaz tatilinde dinlenememesi,

5.4. Sorun/Gelişim Alanları

Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-1019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, gelişim alanları üst politika belgeleri ile uyumlu olarak, mevcut durumumuzdan hareketle şu şekilde belirlenmiştir.

5.4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- Temel eğitimde devamsızlık
- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Özel öğretimin payı
- Özel öğretim okullarının doluluk oranı
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi
- Yükseköğretime katılım

5.4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen

- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Haftalık ders çizelgeleri
- Elektronik içeriklerinin kullanımı
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Açık öğretim sisteminin niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Çıraklık eğitimi alt yapısı
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

5.4.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Okul pansiyonları
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları

- Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kamulaştırmaların zamanda yapılması
- Bakanlık faaliyetleri ve eğitim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Mevzuatın sık değişmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi

- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

5.5. Stratejik Plan Mimarisi

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
 - 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
 - 1.1.3. Yükseköğretime katılım
 - 1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
 - 1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama
 - 1.1.6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
 - 1.1.7. Özel öğretimin payı

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
 - 2.1.1.4. Kazanımlar
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
 - 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
 - 2.1.6. Rehberlik
 - 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1. Sektörle İşbirliği
 - 2.2.2. Hayata ve İstihdama Hazırlama
 - 2.2.3. Mesleki Rehberlik
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.2.3. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.4. İzleme ve Değerlendirme
 - 3.3.5. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
 - 3.3.6. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.7.1.Çoğulculuk
 - 3.3.7.2.Katılımcılık
 - 3.3.7.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.7. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- 3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
 - 3.4.1. Hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
 - 3.4.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.4.3. Elektronik veri toplama ve analiz
 - 3.4.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM



GELECEĞE BAKIŞ

1. MİSYON, VİZYON, İLKELER ve DEĞERLER

1.1. Misyon

İyi bir gelecek için standartları yükselterek toplumun tüm kesimlerini kapsayacak yaşam boyu kaliteli bir eğitimin sağlayıcısı olmak.



1.2. Vizyon

Türkiye’yi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkarmayı hedefleyen,
Geleceğimizi aydınlatacak bilgi merkezini oluşturan,
21. yüzyıl bilgi toplumu için fikir ve proje üreten,
Bilim ve teknoloji ile barışık, Akıl, bilim ve tarihin aydınlığında değişim ve gelişme-
lere açık, Ordu’ya ve Türkiye’ye model oluşturacak projeler üreten kurum olmak.



1.3. İlkelerimiz

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâpları,
- ✓ Adalet,
- ✓ İnsana değer,
- ✓ Liyakat,
- ✓ Sorumluluk,
- ✓ Öz kültüre bağlılık,
- ✓ Fırsat eşitliği,
- ✓ Akılcılık ve bilimsellik,
- ✓ Yaratıcılık ve yenilikçilik,
- ✓ Katılımcılık ve paylaşımcılık,
- ✓ Fedakârlık,
- ✓ Şeffaflık,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma,
- ✓ Demokratik anlayış,
- ✓ Hayat boyu öğrenme.

1.4. Kurumsal Değerlerimiz

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı kalırız,
- ✓ Bireysel ve toplumsal adalet değerleri yüksek bireyler yetiştiririz,
- ✓ Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz,
- ✓ İnsanı temel değer olarak alır, sevgi, saygı ve hoşgörü içinde çalışırız,
- ✓ Eğitim bizim için kutsaldır,
- ✓ Adanmışlık duygusu ile eğitime hizmet ederiz,
- ✓ Öz kültürüne bağlı bireyler yetiştirir, farklı kültür ve inançları zenginlik olarak görürüz,
- ✓ Akıl ve bilimin ışığında yaratıcı ve yeniliklere açık bireyler yetiştiririz.

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

I.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

MEVCUT DURUM:

Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında okul öncesi eğitimde 2011-2012 öğretim yılında 4-5 yaş net okullaşma oranı 50,34% iken 2012-2013 öğretim yılında bu oran 58,45% 'dir. Okul öncesi 5 yaş net okullaşma oranı 2011-2012 öğretim yılında %69 iken bu oran 2012-2013 öğretim yılında %70, 2013-1024 öğretim yılında %71 olmuştur. Bu oranların artışında velilerin teşvik edilmesi, okulların etkili tanıtımı ve köy-belde okullarında anasınıflarının açılmasını etkisi görülebilir.

İlköğretimde okullaşma oranında %105'lik bir oran görülmektedir. Bunun sebebi civar ilçelerden taşıma eğitim kapsamında ilçemize gelen öğrencilerdir. Bir sonraki stratejik plan dönemi içerisinde bu yüzdeyi korumayı hedeflemekteyiz.

Ortaöğretimde son on yıla ait net okullaşma eğilimi incelendiğinde hem kız hem erkek öğrenciler için artış görülmektedir. 2011-2012 öğretim yılında %95 olan net okullaşma oranı 2012-2013 öğretim yılında %96, 2013-1014 öğretim yılında %97 olmuştur. Bu artışa neden olarak 4+4+4 sistemi kapsamında ortaöğretimin zorunlu hale getirilmesi gösterilebilir.

Hayat boyu öğrenmeye başarı oranı 2012 yılında %52,8 iken 2013 yılında %71,5'e çıkmıştır.

Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planı

2013-2014 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan ilkokul öğrenci oranı %1,2 iken ortaokulda %2,57 olduğu görülmüştür.

Ortaöğretimde 2011-2012 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı ilçemizde %12,74 iken 2013-2014 yılında %8,73'e düştüğü görülmüştür.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
S. Amaç 1	S. Hedef 1				
Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)		60,38	65,57	65,03	73
Okul öncesi eğitimde okullaşma (%)	Net 4-5 yaş	50,34	58,45	55,67	66
	Net 5 yaş	69	70	71	79
İlkokulda Net Okullaşma Oranı (%)		100	105	105	100
Ortaokulda Net Okullaşma Oranı (%)			100	100	100
Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%)		95	96	97	100
Okul öncesinde özel öğretimin payı (%)		2,4	2,5	2,6	6
İlkokulda özel öğretimin payı (%)		1	1,3	1,4	2
Ortaokulda özel öğretimin payı (%)			1,4	1,5	2
Ortaöğretimde özel öğretimin payı (%)		0	0	0	1
Özel öğretimin payı (toplam) (%)		1,6	1,6	2	4
Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)		10	12	14	16,3
Okuma Yazma Bilmeyen Kişi Sayısı (6 Yaş Üzeri)		2743	2437	5149	4000
Okuma Yazma Durumu Bilinmeyen Kişi Sayısı (6 Yaş Üzeri)		1116	1125	1883	
Okuma Yazma Bilen Kişi Sayısı (6 Yaş Üzeri)		58750	63899	89925	90700
Okuma Yazma Kurslarına	Katılan Kişi Sayısı	3269	3280	40	100
	Sertifika Alan Kişi Sayısı	3212	3264	140	100
	Sertifika Alanlarının Oranı (%)	98,2	99,5	100	100
HEM'lerde düzenlenen Kurslara	Katılan Kişi Sayısı	3773	6740	7769	8200
	Sertifika Alan Kişi Sayısı	1995	4645	5560	8200
	Sertifika Alanlarının Oranı (%)	52,8	68,9	71,5	100
Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı İlkokullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%)				1,2	0,9
Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Ortaokullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%)				2,57	2
Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne Bağlı Ortaokullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%)					3
Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%)		12,74	20,25	8,70	5

Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planı

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%)	32,82	34	9,67	5
Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne Bağlı Liselerde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%)				5
Örgün Ortaöğretimde okul terki oranı		5,81	0,40	0,25
Ortaöğretim Çağ Nüfusunda olup da Açıköğretime devam eden Öğrenci Sayısı			200	220
Örgün Öğretimden Açık Öğretime Kayıt olan Öğrenci Sayısı			165	165

Tablo 27 – Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Performans Göstergeleri

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin Bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Sıra	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1	Özel okul desteği konusunda tereddütleri ortadan kaldırmak ve iş birliğini artırmak için sektör temsilcileri ile düzenli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Eylül	Ağustos	Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü
2	Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Eylül	Ağustos	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü
3	Okullaşma oranları düşük olan bölgelere ve ailelere yönelik bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Eylül	Ağustos	Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlükleri
4	Bakanlığımıza bağlı olmayan erken çocukluk eğitimi hizmeti veren diğer kurumlardaki çocukları da e-okul sistemine aktarılacaktır.	Eylül	Ağustos	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
5	Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapılacaktır.	Eylül	Ağustos	Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlükleri
6	Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirilecektir.	Eylül	Ağustos	Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlükleri
7	Devam ve erişim konusunda ilden istenecek olan durum raporları hazırlanarak analiz edilecek ve gönderilecektir.	Eylül	Ağustos	Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlükleri
8	Toplumun mesleki ve teknik eğitime yönelik algısının olumlu yönde değiştirilmesi için kampanyalar (radyo ve televizyon programları, kamu spotları, yarışmalar vb.) düzenlenecek ve sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	Eylül	Ağustos	Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü

Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planı

9	Okulların faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşarak İmam hatip okullarına yönelik farkındalık artırılacaktır.	Eylül	Ağustos	Din Öğretimi Şube Müdürlüğü
10	Burs ve pansiyon imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacaktır.	Eylül	Ağustos	Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri
11	Özel okullara yönelik çeşitli kurum açılış ve dönüşümlerine yönelik yeni teşvikler oluşturularak ve teşvik uygulaması yaygınlaştırılacaktır.	Eylül	Ağustos	Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü
12	Açık Öğretim Okullarının tanıtımına yönelik kampanyalar düzenlemek ve dijital öğretim materyalleri hazırlamak yoluyla Açık Öğretim Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi kayıtlı aktif öğrenci sayısı ile Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulu kursiyer sayısı arttırılacaktır.	Eylül	Ağustos	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü
13	Halk Eğitim Müdürlükleri Tarafından Alan Taraması yapılacaktır.	Eylül	Ağustos	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü
14	Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki azaltmak amacıyla "Ortaöğretime Uyum Projesi" yaygınlaştırılarak uygulanacaktır.	Eylül	Ağustos	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü
15	Anadolu İmam Hatip ve Mesleki ve Teknik Eğitim Liselerinde okula yeni kayıt yapan öğrencilere bir program dâhilinde okula uyum çalışması yapılacaktır.	Eylül	Ocak	Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi Şube Müdürlükleri
16	Örgün ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda okulların mevcut durum analizleri belirlenecektir.	Eylül	Ağustos	Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlükleri
17	Örgün ortaöğretim okullarında devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır. Araştırma sonuçları değerlendirilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	Eylül	Ağustos	Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlükleri
18	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Eylül	Haziran	Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlükleri
19	Okullarda öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye yönelik aktivite, etkinlik ve öğrenme alanları kazandırmak için yerel ve ulusal proje hibe kaynaklarından yararlanılacaktır.	Eylül	Haziran	Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlükleri
20	Öğrencilerin bireysel yetenekleri doğrultusunda okullarda mesleki kurslar ve sportif kurslar düzenlenecektir.	Eylül	Haziran	Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlükleri
21	Diğer Kurumlarla İş birliği içerisinde Hayat boyu öğrenme kursları açılacaktır.	Ocak	Aralık	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü

Tablo 28 – Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Tedbirler

2.TEMA – EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2 :

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

MEVCUT DURUM

İlçemizin TEOG sınavlarındaki başarı düzeyi Matematik, Fen ve Teknoloji ile İnkılap tarihi ve Atatürkçülük derslerinde Ordu ortalamasının üzerindeyken Türkçe, İngilizce ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinde Ordu ortalamasının altındadır.

YGS ve LYS’de ise 2011 yılından itibaren %48, %55, %61 ve %58 olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu bilgiler ışığında sürekli istikrar göstermese de bir artışın olduğunu söylemek yanlış olmayacaktır.

İlçemiz il genelinde Bu Benim Eserim Proje Yarışmasına en çok katılımında bulunan ilçe olarak öne çıkmaktadır. 2013 yılından itibaren ilçe olarak her yıl ülke birinciliğimiz bulunmaktadır.

Performans Göstergesi		Önceki Yıllar				Hedef	
		2012	2013	2014		2019	
S. Amaç 2	Hedef 1			I. Dönem	II. Dönem	I. Dönem	II. Dönem
Fatsa TEOG Sınavı YEP Ortalaması				308,048		311	
Ordu TEOG Sınavı YEP Ortalaması				300			
Ordu, Türkçe Doğru Ortalaması				12,2	13,74	15	15

Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planı

Fatsa, Türkçe Doğru Ortalaması				12,58		15	15
Ordu, Matematik Doğru Ortalaması			8,8	9,14		11	11
Fatsa, Matematik Doğru Ortalaması				9,16		11,5	11,5
Ordu, Fen ve Teknoloji Doğru Ortalaması			11,4	11,21		13	13
Fatsa, Fen ve Teknoloji Doğru Ortalaması				11,71		14	14
Ordu, Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Doğru Ortalaması			11,4	11,38		15	15
Fatsa, Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Doğru Ortalaması				11,61		14	14
Ordu, İngilizce Doğru Ortalaması			7,79	10,23		12	12
Fatsa, İngilizce Doğru Ortalaması				8		10,5	10,5
Ordu, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Doğru Ortalaması			13,0	13,48		15,5	15,5
Fatsa, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Doğru Ortalaması				13,13		15,5	15,5
Liselere Yerleşen Öğrenci Ortalaması	Akademik Lise			33		34	
	Meslek Lisesi			48,97		48	
	İHL			17,65		18	
YGS Ordu Puan ortalaması		207	208			213	
Ordu YGS Puan ortalamasının Türkiye genelinde sırası		60	58			25	
LYS Fatsa Puan ortalaması (MF)			126	183		133	
Ordu LYS Puan ortalamasının (MF) Türkiye genelinde sırası		41	55			25	
LYS Ordu Puan ortalaması (TM)				179		185	
Ordu LYS Puan ortalamasının (TM) Türkiye genelinde sırası		51	59			25	
LYS Ordu Puan ortalaması (TS)				134		139	
Ordu LYS Puan ortalamasının (TS) Türkiye genelinde sırası		29	38			25	
Yüksek Öğretim Kurumlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Oranı	Ön lisans	Sınavla	385	448	444	550	
		Sınavsız	-	-		600	
	AÖF		-	-		600	
	Lisans		300	327	367	500	
Lisanslı Öğrenci Sayısı							
Ulusal ve Uluslararası Sportif Yarışmalarda Ödül Alan Öğrenci Sayısı					-		
Ulusal ve Uluslararası sanatsal, kültürel faaliyetlerde Ödül Alan Öğrenci Sayısı							

Düzenlenen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	“BBE” Proje Yarışmasında başvuru sayısı			435	350
	“Bu Benim Eserim Projesi”ne katılan öğrenci sayısı			1000	1000
	İl çalışma grubu tarafından bölge çalışma grubuna gönderilen proje sayısı			178	200
	BBE Bölge çalışma gurubundan Bilim Kuruluna gönderilen proje sayısı			14	35
	Bilim Kurulunca bölge sergisine davet edilen proje sayısı			4	18
	Ankara Final Sergisine davet edilen proje sayısı			2	7
	“BBE” Proje Yarışması başvuru sayısındaki artış oranı (%)				-
	TÜBİTAK bölge sergisine davet edilen proje sayısı				7
	TÜBİTAK Ankara Final sergisine katılan proje sayısı				5
	Diğer Ulusal ve Uluslar arası bilimsel faaliyetlere katılan proje sayısı				3
	Diğer Ulusal ve Uluslar arası bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı				5
	Diğer Ulusal ve Uluslar arası bilimsel faaliyetler ödül alan proje sayısı				1
İl de Sergilene Proje Sayısı				22	
Ortaöğretimde disiplin olaylarına karışan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	1	1	1	1	
Kitap okumaya teşvik edici faaliyet yapan okul sayısının toplam okul sayısına oranı (%)	100	100	100	100	

Tablo 29 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Performans Göstergeleri

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini arttırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Sıra	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1.	Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. (Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması)	Eylül	Haziran	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim ve Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlükleri
2.	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Eylül	Ağustos	Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri,
3.	Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacaktır.	Eylül	Haziran	Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri
4.	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Eylül	Haziran	Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri
5.	Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemini oluşturup, okullarımızda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Meslek ve Teknik Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlükleri
6.	Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılacak şekilde öğretim programları düzenlenecektir.	Eylül	Haziran	Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri
7.	Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik sistemi oluşturulacaktır.	Eylül	Haziran	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
8.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	Eylül	Ağustos	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
9.	Eğitimin tüm kademelerinde görev-	Eylül	Ağustos	İnsan Kaynakları Şube Mü-

Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planı

	li öğretmen, koordinatör öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerinin özel yetenekli bireylerin eğitimi ve öğretimi konularında bilgilerinin artırılması ve becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.			dürlüğü, Maarif Müfettişleri Başkanlığı
10.	Plan Dönemi sonuna kadar ikili eğitim veren kurum sayısının azaltılması sağlanacaktır.	Ocak	Aralık	İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü
11.	Plan Dönemi sonuna kadar her yıl en az 2 deneme sınavı yapılacaktır.	Eylül	Ağustos	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü (
12.	Merkezi Sınavlara Yönelik Hedef belirleme Motivasyon verimli ders çalışma ve sınavlarda başarılı olma yöntemleri konusunda öğrenci ve velilere seminerler düzenlenecektir.	Eylül	Ağustos	Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri
13.	Her yıl ortaokullarda en az 2 tane meslek tanıtım faaliyeti ve 2 meslek okulunu gezmeleri sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Temel Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlükleri
14.	Her yıl ortaöğretim öğrencilerinin en az 2 tane meslek tanıtım faaliyeti ve 1 üniversite gezisi yapılacaktır.	Eylül	Haziran	Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlükleri
15.	Disiplin olaylarına karışan öğrencilerin tespiti yapılacaktır.	Eylül	Ağustos	Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri
16.	Disiplin olaylarına karışan öğrencilere eğitim verilerek izlemeye alınacaktır.	Eylül	Ağustos	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
17.	Disiplin olaylarına karışan öğrencilerin ailelerine yönelik eğitim düzenlenmesi sağlanacaktır.	Eylül	Ağustos	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü, Hayat Boyu Öğrenme
18.	Öğrencilerin öğrenim gördükleri ortamlarda güven ve sorumluluk duygusu geliştirmek amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlara yönelik yarışmaların Fatsa ilçesi genelinde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Eylül	Ağustos	Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri
19.	Proje hazırlama ile ilgili seminer verilecektir.	Eylül	Ağustos	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
20.	Proje yarışmalarıyla ilgili sergi düzenlenecektir.	Eylül	Ağustos	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
21.	Kitap okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla öğrencileri teşvik edici faaliyetler düzenlenecektir.	Eylül	Haziran	Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri

Tablo 30 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Tedbirler

Stratejik Hedef 2.2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

MEVCUT DURUM

İlçemizde Meslek Liselerine Kayıt Yaptıranların Ortaöğretimdeki Yüzdesi % 55’ler civarındadır. Mezun Olduğu Alanda istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mesleki ve teknik eğitim öğrenci sayısına oranı %15; İşletmelerde Mesleki Eğitim Alan Öğrenci Oranı %90 üzerinde olduğu görülmektedir.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
S.Amaç: 2	S. Hedef 2	2012	2013	2014	2019
Mesleki ve Teknik Eğitime yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısı		1221	1090	1090	1100
Meslek Liselerine Kayıt Yaptıranların Ortaöğretimdeki Yüzdesi		55	52	51	50
Mesleki ve Teknik Eğitimden mezun olan öğrenci sayısı		584	877	937	3900
Mesleki ve Teknik Eğitimde okul tamamlama oranı (%)		80	77	78	93
Sosyal ortaklar ile yapılan işbirliği/protokol sayısı					
Mesleki ve Teknik Eğitimden Yükseköğretime Geçen Öğrenci Sayısı		427	492	537	2700
Yükseköğretime Giden Öğrenci Sayısının toplam mesleki ve teknik eğitim mezun öğrenci sayısına oranı		58	70	57	70
Mezun Olduğu Alanda istihdam edilen öğrenci sayısı			163	123	170
Mezun Olduğu Alanda istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mesleki ve teknik eğitim öğrenci sayısına oranı			27,90	14,03	19
Mezun Olduğu Alan Dışında istihdam edilen öğrenci sayısı			0	0	0
Mezun Olduğu Alan Dışında istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mesleki ve teknik eğitim öğrenci sayısına oranı			0	0	0
İşletmelerde Mesleki Eğitim Alması Gereken Toplam Öğrenci Sayısı		781	797		
İşletmelerde meslek (beceri) eğitimi alan öğrenci		781	747		
Beceri eğitimini Okulda Yapan öğrenci		0	50		
İşletmelerde Mesleki Eğitim Alan Öğrenci Oranı		100	93.7		100
Alan Taraması Yapan HEM Sayısı		1	1	1	1
Mesleki Teknik kurslara katılan kursiyer sayısı		918	1490		1700
Mesleki Teknik kurslarında belge alan kursiyer sayısı (yıllık)		883	1446		1700
Belge Alan Kursiyerlerin Oranı (%)		96	97		100

Tablo 31 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Performans Göstergeleri

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip Ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

SIRA	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1.	Meslek dersi öğretmenlerinin işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve bilgilendirilmelerini sağlamak sektör ile işbirliği yapılarak hizmet içi eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Eylül	Ağustos	Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü
2.	Mesleki Teknik Eğitim tanıtım faaliyetlerin artırmak için yerel sergiler düzenlenecektir.	Eylül	Haziran	Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü
3.	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencileri mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Eylül	Ağustos	Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü
4.	Mesleki ve teknik eğitimde okul-sektör iş birliğinde çalışmalar yapılmasına devam edilecektir.	Eylül	Ağustos	Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü
5.	Ticaret Sanayi Odası, Organize Sanayi Yönetimi, Belediye, Valilik, Kaymaklık ve diğer ilgili meslek kuruluşları, sektör temsilcilerinin işbirliği ile her yıl mezunlara yönelik mesleki istihdam fuarı düzenlenecektir.	Eylül	Ağustos	Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü
6.	Öğrencilerin mesleki alanlarına uygun sektörlerde staj eğitimi almalarının sağlanması ve etkili staj denetimleri yapılacaktır.	Eylül	Ağustos	Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü

Tablo 32 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Tedbirler

Stratejik Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci\öğretmen hareketliliğini artırmak.

MEVCUT DURUM

İlçemiz İngilizce doğru ortalaması Ordu ortalamasının altındadır. Hayat Boyu Öğrenme kapsamında, ilçemizde 2013 yılında 15 adet kurs açılmış bu kurslarda 131 kursiyer belge almıştır.

Ortaokulda Seçmeli Yabancı Dil seçen öğrenci oranımız %12’ler civarındadır. Bu oranın artırılması için mevcut hedefimiz doğrultusunda önlemler alınacaktır.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar				Hedefler	
		2012	2013	2014		2019	
S.Amaç 2	S. Hedef 3			I. Dönem	II. Dönem	I. Dönem	II. Dönem
Ordu, İngilizce Doğru Ortalaması				7,79	10,23	12	12
Fatsa, İngilizce Doğru Ortalaması					8	11,5	11,5
LYS deki Ortalama İngilizce Net		40	40	31,72		36	
Yabancı dil Kursu açan Halk Eğitim Sayısı		1	1			1	
Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Yabancı Dil Kursu sayısı		7	15	3		15	
Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Yabancı Dil Kurslarına katılan kursiyer sayısı		186	348	110		150	
Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Yabancı Dil Kurslarında sertifika alan kursiyer sayısı		78	131	80		150	
Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Yabancı Dil Kurslarında sertifika alan kursiyerlerin katılan kursiyerlere oranı		96	99	73		100	
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan Personel sayısı		92	130	91		125	
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı		10	15	25		45	
Ortaokulda seçmeli yabancı dil seçen öğrenci sayısı				771		780	
Ortaokulda seçmeli yabancı dil seçen öğrenci sayısının ortaokuldaki toplam öğrenci sayısına oranı (%)				12		17	
HİE Kapsamında Açılan Yabancı Dil Öğretimine Yönelik Kurs Sayısı		-	-	-		-	
HİE Kapsamında Açılan Yabancı Dil Öğretimine Yönelik Kurslara katılan Personellerin Sayısı		-	-	-		-	
HİE Kapsamında Açılan Yabancı Dil Öğretimine Yönelik Kurslara katılan Personellerin Sayısının tüm personele oranı (1)		-	-	-		-	

Tablo 33 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 3 Performans Göstergeleri

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

SIRA	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1.	Her Yıl HEM’lerde en az 1 yabancı dil kursu açılacaktır.	Eylül	Ağustos	Hayat boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü
2.	Proje Yönetimi HİE faaliyeti Düzenlenecektir	Eylül	Şubat	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
3.	Okullarda Yabancı Dil yetiştirme Kursları açılacaktır.	Eylül	Haziran	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlükleri
4.	Uluslararası proje uygulamasına yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Eylül	Haziran	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
5.	Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
6.	Proje Danışmanlık Hizmetleri Yürütülecektir.	Eylül	Ağustos	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
7.	HİE Kapsamında Yabancı Dil Öğretimine Yönelik Kurslar Açılacaktır.	Ocak	Aralık	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğüne

Tablo 34 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 3 Tedbirler

3.TEMA - KURUMSAL KAPASİTE

3. Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

3.1. Stratejik Hedef

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

MEVCUT DURUM

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde Genel İdare Hizmetleri sınıfı mevcut personel karşılanma oranı 70,90%'dır. Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfı personel karşılanma oranı 89,14%'tür. Okullarımızda 66 tane ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır. Teknik Hizmetler sınıfı personel karşılanma oranı 33,33%'dür. Yardımcı Hizmetler sınıfı personel karşılanma oranı 70,58%'dir. Sağlık Hizmetleri sınıfı personel karşılanma oranı 66,66%'dir. Lisans Üstü Eğitim Alan personel sayısının tüm personel sayısına oranı 4%'dür. Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı 58,94%'dir. Son üç yıl içinde üniversitelerle işbirliği içerisinde gerçekleştirilen Hizmet içi eğitim faaliyeti bulunmamaktadır.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	
S. Amaç 3	S. Hedef 1				2019
Genel İdare Hizmetleri sınıfı mevcut personel sayısı		26	35	39	
Genel İdare Hizmetleri sınıfına İhtiyaç duyulan personel sayısı		29	20	16	
Genel İdare Hizmetleri sınıfı mevcut personel karşılanma oranı		47,27%	63,63%	70,90%	
Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfı mevcut personel sayısı		1104	1172	1281	
Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfına İhtiyaç duyulan personel sayısı		214	203	169	
Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfı personel karşılanma oranı		84,99%	86,30%	89,14%	
Ücretli Öğretmen Sayısı		50	58	66	
Teknik Hizmetler sınıfı mevcut personel sayısı		1	1	1	
Teknik Hizmetler sınıfına İhtiyaç duyulan personel sayısı		2	2	2	
Teknik Hizmetler sınıfı personel karşılanma oranı		33,33%	33,33%	33,33%	
Yardımcı Hizmetler sınıfına mevcut personel sayısı		18	20	24	
Yardımcı Hizmetler sınıfı ihtiyaç duyulan personel sayısı		16	14	10	

Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planı

Yardımcı Hizmetler sınıfı personel karşılanma oranı	52,94%	58,82%	70,58%
Sağlık Hizmetleri sınıfı mevcut personel sayısı	2	2	2
Sağlık Hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı	1	1	1
Sağlık Hizmetleri sınıfı personel karşılanma oranı	66,66%	66,66%	66,66%
Avukatlık Hizmetleri sınıfına mevcut personel sayısı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri sınıfı personel karşılanma oranı	0%	0%	0%
Yüksek lisans yapan personel sayısı (TEZLİ-TEZSİZ)	16	33	46
Doktora yapan personel sayısı	1	1	2
Lisans Üstü Eğitim Alan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	1,46%	2,83%	4%
Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı			
Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	921	620	755
Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	83,42%	52,90%	58,90%
Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan Maarif Müfettiş sayısı			
Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan Maarif Müfettiş sayısının Tüm Maarif Müfettişlerine oranı			
Üniversitelerle işbirliği içerisinde gerçekleştirilen Hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı			
Üniversitelerle işbirliği içerisinde gerçekleştirilen Hizmet içi eğitim faaliyetine katılan personel sayısı			
Personellerin Gelişimin sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısı vb faaliyet sayısı	6	8	10
Personellerin Gelişimin sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısı vb faaliyetlere katılan personel sayısı	300	400	500

Tablo 35 – Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Performans Göstergeleri

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığı'nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Sıra	Tedbirler	Başlama Bitiş	Başlama Bitiş	Sorumlu Birim
1.	Hizmet içi eğitim faaliyetleri, bu faaliyetlere yönelik yapılacak ihtiyaç, etkinlik ve fayda-maliyet analizleri doğrultusunda planlanacaktır.	Kasım	Aralık	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
2.	Üniversite ile İşbirliği içerisinde HİE Faaliyetleri düzenlenecektir.	Ocak	Aralık	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
3.	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bunlara katılan katılımcı sayısını artırılacaktır.	Eylül	Ağustos	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
4.	Hizmet İçi Eğitim İstatistiği oluşturulacaktır.	Eylül	Ağustos	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
5.	Personellerin gelişimini sağlayacak Seminer,	Eylül	Ağustos	İl MEM Şube Mü-

	Bilgilendirme Toplantısı vb faaliyetler düzenlenecektir.			dürlükleri
6.	Öğretmenlerin yurt içinde bilimsel toplantı, panel, kongre vb çalışmalara katılımları teşvik edilecektir.	Ocak	Aralık	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
7.	Öğretmenlerin ilimizdeki eğitim sorunlarına yönelik bilimsel çalışmalar/araştırmalar yapmaları teşvik edilecektir.	Ocak	Aralık	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
8.	Öğretmenlere yönelik panel ve konferanslar düzenlenecek, farkındalık düzeylerini sürekli canlı tutulacaktır.	Ocak	Aralık	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
9.	Okul/ Kurum yöneticilerine yönelik etkili liderlik eğitimi verilecektir.	Ocak	Aralık	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü

Tablo 36 – Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Tedbirler

3.2. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

MEVCUT DURUM

Eğitime %100 destek Kapsamında 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında 60 derslik yapılmıştır. Okullarımızın 20%'u ikili eğitim yapmaktadır. İlimizin en büyük problemi olan ikili eğitimde, ikili eğitim yapan öğrenci oranımız 37% civarındadır. İlkokullarda eğitim gören öğrencilerimizin birleştirilmiş sınıf uygulaması olmaması planlama açısından umut vermektedir. Ayrıca 2013-2014 Eğitim- Öğretim yılında 60 derslik, 200 kişi kapasiteli pansiyon 200 kişilik spor salonu yapılmıştır. İlçemizde 6 adet özel öğrenci yurdu bulunmaktadır. İlçemizde Fatih Projesi ile ilgili faaliyetler devam etmektedir.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedefler
S. Amaç 3	S. Hedef 2	2012	2013	2014	2019
Eğitime %100 destek Kapsamında yapılan Derslik Sayısı ve Pansiyon Kapasitesi		12	100	100	32+100
Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesislerinin tümüne oranı (%)		20	20	20	20
İkili Eğitim Yapan Okul Sayısı	İlköğretim	8	8	8	4
	Ortaöğretim	3	3	3	1
İkili Eğitim Yapan okulların Tüm İlköğretim ve Ortaöğretim		19,64	19,64	19,64	10

Okullarına Oranı					
İkili Eğitim Yapan Öğrenci Sayısı	İlköğretim	8733	8675	8465	6000
	Ortaöğretim	2839	2834	2964	1000
İkili Eğitim Yapan Öğrenci Sayısının Tüm İlköğretim ve Orta-öğretim Öğrencilere Oranı		59,56	54,40	51,63	
Birleştirilmiş Sınıf uygulaması yapan Okul Sayısı		-	-	-	-
Birleştirilmiş Sınıflarda Eğitim gören öğrencilerin tüm ilkokul öğrencilerine oranı		-	-	-	-
Yapılan derslik sayısı	Temel Eğitim	17	0	60	12
	Lise ve Dengi Okullar				
Yapılan Pansiyon Kapasitesi			200	200	200
Yapılan Spor Salonu Kapasitesi				200	0
Donatımı yapılan eğitim tesisi sayısı					
Özel Öğrenci yurdu sayısı		8	7	6	
Özel öğrenci yurtlarına barınan öğrenci sayısı		370	341	265	
Denetimi yapılan özel öğrenci yurdu sayısının tüm yurtlara oranı (%)		100	100	100	100
Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı				287	
Dağıtımı yapılan tablet sayısı				1241	
Dağıtımı yapılan Çok Fonksiyonlu Yazıcı sayısı				25	
Dağıtımı yapılan Doküman Kamera sayısı				5	
Açılan Destek Eğitim Odası Sayı		2	2	7	16
Engellilerin erişimine uygun fiziksel düzenleme yapılan kurum sayısının tüm kurumlara oranı					

Tablo 37 – Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Performans Göstergeleri

İlçemiz genelinde okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Sıra	Tedbirler	Başlama	Bitiş	Sorumlu Birim
1	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	Eylül	Ağustos	Özel Büro
2	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Eylül	Ağustos	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

3	Engellilerin erişimine uygun fiziksel düzenleme yapılacaktır	Eylül	Ağustos	İnşaat ve Emlak, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlükleri
4	FATİH projesi kapsamındaki faaliyetler yürütülecektir.	Eylül	Ağustos	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü

Tablo 38 – Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Tedbirler

3.3. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

MEVCUT DURUM

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında paydaşlardan gelen şikayet sayısı 33'tür. Gelen bu şikayetlere cevap verme oranımız 100%'dür. Gelen şikâyetlerdeki artış oranının şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim yapısının gereğidir.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedefler
S. Amaç 3	S. Hedef 3	2012	2013	2014	2019
	Öz değerlendirme yapan okul sayısı				62
	Öz değerlendirme yapan okul sayısının Tüm Okullara Oranı				100
	Paydaşlardan Gelen Şikayet Sayısı	11	30	33	5
	Şikayetlere cevap verme oranı	100	100	100	100
	Gelen Şikâyetlerdeki azalma oranı	0	0	0	20

Tablo 39 – Stratejik Amaç 3- Hedef 3 Performans Göstergeleri

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Sıra	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1.	Dilek öneri sistemi kurulacaktır.	Ocak	Aralık	Özel Büro
2.	Özdeğerlendirme sistemi kurulacaktır.	Ocak	Aralık	Strateji Geliştirme (AR-GE) Bölümü
3.	Her yıl tüm kurumların Özdeğerlendirme yaparak sonuçları paylaşması sağlanacaktır.	Ocak	Aralık	Strateji Geliştirme (AR-GE) Bölümü
4.	Özdeğerlendirme sonuçlarının doğruluğunun sahada izlenmesi sağlanacaktır.	Ocak	Aralık	Strateji Geliştirme (AR-GE) Bölümü
5.	Dönemde bir defa olmak üzere paydaş kurum ve kişilerle periyodik geniş katımlı çalıştay, toplantı vb. yapılacaktır.	Eylül	Haziran	Strateji Geliştirme Bölümü
6.	Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı arttırılacaktır.	Ocak	Aralık	Strateji Geliştirme (AR-GE) Bölümü

Tablo 40 – Stratejik Amaç 3- Hedef 3 Tedbirler

3.4. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

MEVCUT DURUM

Müdürlüğümüzde 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Bilişim Teknolojileri alanında açılan kurslara personelimizin %6'sı katılmış olup başarı ile tamamlamışlardır. Bilişim Teknolojileri alanında açılan HİE'lere 217 adet personelimiz katılmıştır.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedefler
S.Amaç 3	S. Hedef 4	2012	2013	2014	2019
	Bilişim Teknolojileri alanında açılan HİE Sayısı	2	12	3	4
	Bilişim Teknolojileri alanında açılan HİE 'lere katılan personel Sayısı	33	173	69	100
	Bilişim Teknolojileri alanında açılan HİE 'lere katılan personelin Sayısının Tüm Personel Sayısına Oranı	6	7	5	10
	FATİH Projesi Kapsamında Eğitim Alan Personel Sayısı	15	155	37	100
EBA Kullanan	Öğretmen Sayısı Tüm Öğretmenlere Oranı (%)	-	-	-	60
	Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı (%)	-	-	-	30

Tablo 41 – Stratejik Amaç 3- Hedef 4 Performans Göstergeleri

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından okul/kurumlarımızın azami düzeyde istifade etmesini sağlamak.

Sıra	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1.	Personelin ihtiyaç duyduğu Bilişim Teknolojilerinin alanları belirlenecektir.	Kasım	Aralık	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
2.	Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı ile ilgili HİE Faaliyetleri düzenlenecektir.	Ocak	Aralık	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
3.	FATİH Projesinin uygulanması sağlanacaktır.	Eylül	Ağustos	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri
4.	İlçe MEM düzeninde Stratejik Plan İzleme ve İstatistik verilerinin toparlanacağı modül oluşturulacaktır.	Ocak	Aralık	Strateji Geliştirme, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Müdürlüğü
5.	Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında Bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılmasını sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Eylül	Ağustos	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Müdürlüğü

Tablo 42 – Stratejik Amaç 3- Hedef 4 Tedbirler

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

YIL- LAR	01	02	03	05	06	07	TOPLAM
	PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV.K UR. DEV.PRİM GİD.	MAL VE HİZMET ALIM Gİ- DERLERİ	CARİ TRANS- FERLER	SERMAYE GİDER- LERİ	SERMAYE TRANSFER- LERİ	
2012	41.378.744,29	4.445.770,80	4.019.969,88			0,00	
2013	93.685.982,42	5.110.043,24	5.438.109,58			0,00	
2014	112.638.873,9 3	6.579.595,16	5.590.625,60			0,00	

V.BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1.1. Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Performans Programı Hazırlama Uygulama İzleme Ve Değerlendirme Yönergesi

Fatsa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının; kurumda uygulanan kalite politikaları ve stratejik yönetim ilkelerine bağlı kalınarak yıllar bazında performans programlarına dönüştürülerek uygulanması, uygulamaya dönük sonuçların izlenmesi, elde edilen sonuçların planda öngörülen performans hedeflerine uygunluğunun değerlendirilmesi, ortaya çıkması muhtemel sapmalar için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak amacıyla bu yönerge hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu bu yönergenin uygulanmasından sorumlu olacaktır. İzleme Ve Değerlendirme Kurulu; İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında bir Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü, Okul Müdürlerinden bir temsilci, her tür ilk ve ortaöğretim kurumları yöneticilerinden birer temsilci, Ar-Ge biriminden iki temsilci, öğretmenleri temsilen bir öğretmen ve okul öğrenci meclisi il başkanından oluşturulacaktır.

İzleme ve değerlendirme kurulu bu yönergede belirlenen süreç doğrultusunda her yıl için performans programlarının hazırlanmasında tüm birimlerin koordinasyonundan sorumludur. Kurul performans programının hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecini bir takvim olarak yayımlayacaktır.

Planda; amaç-hedef bütünlüğü içinde bütün faaliyet ve projelere her yıl için gerçekleştirilmesi beklenen performans göstergeleri belirlenmiş, bu çalışmaların yürütülmesi ve sonuçlandırılması için sorumlu birimler tespit edilmiştir. Birimler sorumlu oldukları faaliyetlerin her biri için yıllık çalışma planını (EK -1) tüm detayları ile hazırlayarak faaliyet döneminden önce izleme değerlendirme kurulunun onayına sunacaklardır.

Sorumlu birimlerin hazırlamış oldukları çalışma planları performans programı uygulama tablosunda (EK-2) birleştirilerek tek bir çizelgeye dönüştürülecektir.

Takvime uygun olarak sorumlu birimler tarafından hazırlanarak izleme değerlendirme kurulunun onayından geçecek çalışma planları doğrultusunda çalışmalar yürütülecek, takvimde belirtilen periyotlar ve kurumun ihtiyaç duyduğu zamanlarda ara raporla işleyişin izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Planı uygulamadan sorumlu birimler yürüttükleri faaliyetlere ilişkin; yılda 2 ara 1 son rapor olmak üzere 3 raporu izleme değerlendirme kuruluna sunar. Ara raporlar Mayıs, Eylül aylarının ilk haftasında, son rapor ise, Ocak ayının ilk haftasında düzenlenerek kurula sunulacaktır. Kurul bu raporlar doğrultusunda gerektiğinde süreç iyileştirmeleri için önlemler alacaktır.

Yılsonu itibariyle izleme değerlendirme kurulu planın uygulanmasına dönük bir performans programı değerlendirme raporu hazırlayarak yayımlayacaktır.

İzleme değerlendirme kurulu planın uygulama sürecinde ölçme değerlendirme amacıyla performans göstergeleri, veri tabanının oluşturulmasını ve izlenmesini sağlayacaktır.

1.2. Performans Programı Hazırlama-Uygulama-İzleme ve Değerlendirme Süreci

1. Performans programı uygulama tablosunun hazırlanması,
2. Stratejik Plan hedeflerinin her yıl için birimler bazında değerlendirilerek ilgililere tebliğ edilmesi,
3. Sorumlu birimlerin her bir faaliyet için çalışma planlarını hazırlaması,
4. Birim çalışma planları doğrultusunda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne ait performans programının hazırlanması,

5. Performans programında yer alan faaliyetler için ara raporların düzenlenmesi,
6. Ara raporlarda tespit edilen aksamalar için gerekli önlemlerin alınması,
7. Sorumlu birimlerin yılsonu itibari ile faaliyetlerini raporlandırması,
8. Performans programı nihai raporunun hazırlanması,
9. Performans göstergeleri veri tabanı oluşturulması.

VI. BÖLÜM

SONUÇ VE EKLER

SONUÇ

Özetle, Millî Eğitim Müdürlüğü'nün bu Stratejik Planı, vizyonuna dönük misyonunu gerçekleştirmek için, kurumun tüm maddi ve manevi kaynaklarının (kurumsal tarih, kimlik, insan, sermaye, vb.) stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağını göstermeyi amaçlamaktadır.

Birim yöneticilerinin, alt birim yöneticilerinin, paydaşlarımızın görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamaları ve görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan ve Millî Eğitim Müdürlüğü'nün temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağanüstü bir durum söz konusu olmadıkça, herkesin üzerinde uzlaştığı bu konular tekrar tartışılmayacak, sadece gerçekleştirilmeleri yönünde anlayış ve işbirliği içinde tüm düşünceler ve kaynaklar seferber edilecektir. Bu çalışma, kurum yönetimi ve çalışanlarının ihtiyacı olan güveni kazandıracak, varmak istediği yeri ve ona ulaşmak için izleyeceği yolu bilmenin özgüvenini, kararlılığını, gücünü sağlayacaktır. Ayrıca Fatsa'da ve ülkemizde Millî Eğitim Müdürlüğü'nün tek başına bir ada olmadığı, küresel, bölgesel ve yerel politikalar, koşullar ve yaptırımların odağında, tüm bağlantıları, etkileşimlerin içerisinde bulunduğu yerin

anlam ve önemini de gösterecek, Millî Eğitim Müdürlüğü'nün yönetiminin elinde vazgeçilmez belge niteliğiyle, karar süreçlerini geliştirip zenginleştirecektir.

Bir diğer açıdan plan, bir kurumsal uzlaşma (mutabakat) belgesi, sözleşmesidir. Bu niteliği hiç kuşkusuz, kurumun en tepedeki yöneticisinden, tabandaki çalışanına kadar, herkesin planla buluşma, benimseme düzeyine doğrudan doğruya bağlı olacaktır.

Millî Eğitim Müdürlüğü'nün bu Stratejik Plan çalışmasında gerçekçilik esas alınmıştır. Bu belge, kuruma yeni bir atılım gücü, daha başarılı olma ve dayanışma duygusu verecektir. Bu durumun, yüz bin civarında nüfusuyla Ordu ilinin en büyük ilçelerinden biri olan Fatsa'mıza haliyle olumlu yansımaları beklenmelidir.

Millî Eğitim Müdürlüğü, kendi tarihine yakışır bir şekilde, son yıllarda ülkemizdeki ve dünyadaki hızlı gelişim ve değişime uyumdaki sıkıntı ve olumsuzluklardan, kurum dışından ve içinden aldığı desteklerle, silkinerek kurtulup ayağa kalkabilecek, hizmetini nicelik ve nitelik olarak daha yüksek noktalara taşıyacak, ülkemizde hak ettiği yere gelebilecektir. Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan'ı bunun en özgün kanıtı olarak durmaktadır.