T.C

FATSA KAYMAKAMLIĞI

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

FATSA

EĞİTİM ÇALIŞANLARI

PERFORMANS VE ÖDÜL KRİTERLERİ

2019-2020

FATSA

**FATSA EĞİTİM ÇALIŞANLARI**

**PERFORMANS VE ÖDÜL DEGERLENDİRME KRİTERLERİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**Madde: 1**

1. Bu Yönergenin amacı, Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi okul/kurumlarda emsallerine göre daha başarılı çalışmalar ile eğitim-öğretimin niteliğini geliştirecek faaliyetler ve uygulamalar yapan personellerin ödüllendirilmesine ilişkin esas ve usulleri düzenlemek,
2. Hayat boyu öğrenmeyi ilke edinip, toplumun ihtiyaç duyduğu çalışanların yetiştirilmesine imkân sağlamak,
3. Demokratik ve şeffaf yönetim anlayışının benimsenmesine katkı sağlamaktır.

**Kapsam**

**Madde: 2**

Yönerge, Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi okul/kurumlarda yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili **kişisel ve mesleki gelişime katkı sağlayan** uygulamaları gerçekleştiren personellerin ödüllendirilmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde: 3**

Bu Yönerge, 703 Sayılı Cumhurbaşkanlığı KHK'sı, 2023 Vizyon Belgesi, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliği, Mart 2013 tarihli 2666 sayılı Tebliğler Dergisi Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge, 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 10.07.2009 tarihli ve 27284 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 05.01.1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 18.02.1997 tarihli ve 22909 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, 26.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okulöncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, 13.09.2014 tarihli ve 29118 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlan Yönetmeliği ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde: 122 (Değişiklik 25.02.2011 tarih 27857 Sayılı Resmi Gazete) hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde: 4**

Bu yönergede adı geçen;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İlçe Kaymakamlığı | : | Fatsa Kaymakamlığını, |
| Millî Eğitim Müdürlüğü | : | Fatsa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünü, |
| Yönetici | : | İlçe millî eğitim müdürü, ilçe şube müdürlerini, okul müdürlerini, müdür başyardımcılarını ve müdür yardımcılarını, |
| Öğretmen | : | Resmi okul/kurumlarda çalışan öğretmenleri, |
| Personel | : | Memur, VHKİ, şef, bil. İşletmeni, teknisyen, programcı, hizmetli vb. |
| Yönerge | : | Millî Eğitim Bakanlığı'nın personeline başarı, üstün başarı belgesi ve ödül verilmesine dair yönergesini, |
| Ödül | : | Bu yönerge ile belirlenen ölçütlerde başarılı olan personelleri takdir ve teşvik etmek amacıyla verilen başarı belgesini, |
| Okul ve Kurumlar | : | Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olan tüm resmi okul ve kurumları, |
| Okul Değerlendirme Komisyonu | : | Okul Müdürü veya görevlendireceği müdür yardımcısı başkanlığında toplam üç kişiden oluşan komisyonu, |
| İlçe Değerlendirme Komisyonu | : | İlçe Milli Eğitim Müdürü veya görevlendireceği bir şube müdürü başkanlığında her okul/kurum türünde görev yapan birer müdürden oluşan komisyonu, ifade eder. |

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Temel İlkeler**

**Madde: 5**

Ödül süreci aşağıdaki ilkeler çerçevesinde yürütülür.

1. Yönergenin ön gördüğü uygulama Fatsa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.
2. Ödüllendirme sürecinde; güvenirlik, ölçülebilirlik, nesnellik, şeffaflık, genellik, fırsat eşitliği ve sürdürülebilirlik esastır.
3. Ödüle başvurunun ilgili tarafından yapılması esas olmakla birlikte, ilgili amir de teklif ya da yönlendirmede bulunur.
4. Uygun şartları taşıyıp başvuruda bulunmak isteyen personeller okul/kurum yönetimine başvuruda bulunurlar.
5. Ödül:
	1. Okul/kurumdaki personellere eğitim-öğretimde gelişme sağlayan çalışma ve uygulamalar yapma bilinci kazandırmaya,
	2. Personellerin bireysel becerilerini, fedakârlıklarını ve özverilerini ön plana çıkararak örnek olmaya,
	3. Eğitim-öğretimde gelişme sağlayan faaliyeti veya uygulamayı yapan bütün personelleri, kriterlere göre ödül almak suretiyle, ortak aklı kullanmayı teşvik etmeye,
	4. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde; sürekli geliştirme ve iyileştirmeye, verimliliği artırmaya, eğitim-öğretimde gelişme sağlayan uygulamaları yaygınlaştırmaya, desteklenmesi gereken alanları ön plana çıkararak eğitime katkıda bulunacak çalışmalara imkân sağlamasına yöneliktir.
6. Kriterler, okullar arası fırsat eşitliği olacak şekilde, personellerin özveriyle okulun/kurumun gelişmesine katkı sağlayacak sonuçlar üretmesine yöneliktir.
7. Kriterlerin belirlenmesinde; eğitim-öğretimi geliştirmesi, faaliyetlere katkı sağlaması kişisel ve mesleki gelişim, çalışanları teşvik edici olması dikkate alınmıştır.

**Değerlendirme Komisyonlarının Oluşturulması**

**Madde: 6**

1. Okul Değerlendirme Komisyonu; okul müdürü veya görevlendireceği müdür yardımcısı başkanlığında üç kişiden oluşur.
2. İlçe Değerlendirme Komisyonu; ilçe milli eğitim müdürü veya görevlendireceği bir şube müdürü başkanlığında her okul/kurum türünde görev yapan birer müdürden oluşur.
3. Değerlendirme Komisyonuna seçilen üyeler bir yıl süreyle görev yapar.
4. İlçe Değerlendirme Komisyonu her eğitim - öğretim yılı başlangıcı olan eylül ayı içerisinde kaymakamlık makamının oluru ile oluşturulur.
5. Değerlendirme yapılan eğitim - öğretim yılı içerisinde komisyon üyeleri arasında yapılan her türlü değişiklik için kaymakamlık makamının oluru alınır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Temel İlkeler**

**Temel Esaslar ve Ödüllendirme İşlemleri**

**Madde: 7**

Ödüllendirme süreci, aşağıda belirtilen işlemler çerçevesinde yürütülür.

1. İlçe millî eğitim müdürlüğüne bağlı resmi okul ve kurumlardaki genel idare hizmetleri sınıfı, eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı, teknik hizmetler sınıfı ve yardımcı hizmetler sınıfında çalışan personel bu yönergede belirtilen ölçütlere dayalı okul müdürlüğü tarafından ilçe milli eğitim müdürlüğüne teklif edilebilir.
2. Bu yönerge ile 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren yapılan çalışmalar değerlendirmeye alınır.
3. Kaymakamlık Makamı uygun gördüğü personele "Fatsa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum Personelleri Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterlerine" bağlı kalmaksızın ayrıca ilgili mevzuatına göre "Başarı Belgesi" verir.
4. İlçe Millî Eğitim Müdürü uygun gördüğü personele “Okul/Kurum Personelleri Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterlerine" bağlı kalmaksızın, ilgili mevzuata göre Kaymakamlık Makamına başarı belgesi teklifinde bulunabilir.
5. Okul müdürlüğü "Başarı Belgesi" verilmesini uygun gördüğü personeli üst yazı ile ilçe millî eğitim müdürlüğüne teklif eder. İlçe millî eğitim müdürlüğünde kurulacak komisyon, (Tablo-1)'deki verilere göre değerlendirme yapar ve kaymakamlık makamına sunar.
6. Okul/kurum personelleri performans ve ödül yönergesi değerlendirme kriterlerinin (Tablo-l) puan değerleri farklı olup, toplamda 10 puan alan okul/kurum personellerine başarı belgesi verilir.
7. Belgeye dayalı olmayan hiçbir başvuru, puanlama veya değerlendirmeye alınmaz.
8. Aynı belgeyle ikinci defa ödül alınamaz.
9. Ödül değerlendirmelerinde istenen belgelerden aynı alanda sadece en yüksek puana sahip olan belge değerlendirmeye alınır.
10. Değerlendirme Komisyonu yönergedeki ölçütlere göre sunulan belgelerin uygunluğuna karar verir.
11. Çalışmanın sonucu, değerlendirme komisyonları üyelerince imzalanan bir tutanakla (EK-3 veya EK-4) teklifi yapan okul/kurum müdürlüğüne resmi yazı ile bildirilir.
12. Ödüller, değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılında (ders yılının ilk gününden bir sonraki ders yılının ilk gününe kadar) alınan belgelere dayalı olarak verilir.
13. Değerlendirme komisyonunun hazırladığı ve ilçe millî eğitim müdürünün uygun gördüğü teklifler Kaymakamlık Makamına sunulur.
14. Son 3 yıl içerisinde disiplin cezası almamış olanlar, öğretim yılında devam eden soruşturması bulunmayanlar teklif edilecektir.
15. Yönergeye göre her personel, her teklif döneminde bir olmak üzere, eğitim-öğretim yılı içerisinde en fazla iki başarı belgesi alabilir.

**Teklif, Değerlendirme, Ödül Törenleri**

**Madde: 8**

Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılı için okullarda görev yapan personel için okul müdürlükleri aşağıdaki takvim doğrultusunda tekliflerini sunacaklardır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEKLİF DÖNEMLERİ | DEĞERLENDİRMENİN YAPILACAĞI AY | SONUÇ |
| **1. Teklif****Dönemi** | Temmuz-Ocak Arası | Şubat | Değerlendirmeler ayın son haftası sonuçlandırılır ve kaymakamlık makamına sunulur. |
| **2. Teklif****Dönemi** | Şubat-Haziran Arası | Temmuz |

1. Bu yönerge ilçe millî eğitim müdürlüğü genel ağ (İnternet) sayfasında yayımlandığı tarihten itibaren teklif süreci başlar.
2. Okul idaresi, okul / kurumlardaki personellerin ödül kriterlerine uygun olarak yaptıkları eğitim - öğretimde gelişme sağlayan çalışmalarla ilgili hazırlanan belge ve çalışmaları da ekleyerek yukarıdaki tabloda belirtilen teklif dönemlerinden herhangi birinde ilçe millî eğitim müdürlüğüne başarı belgesi verilmesi için teklifte bulunur.
3. Kaymakamlık Makamı tarafından "Başarı Belgesi" ile ödüllendirilen personelin belgesi İlçe Kaymakamı ve/veya İlçe Millî Eğitim Müdürü/İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü/Okul Müdürü tarafından ilgili personele verilir.
4. Başarı Belgesi ile ödüllendirilen personel, ilgili genel ağ (internet) sayfaları ve yerel basın aracılığı ile ilçe halkına duyurulur. Ayrıca çalışmaları tüm ilçemizi ilgilendirdiği ve meslektaşları tarafından bilinmesi gerektiği değerlendirilen Başarı Belgesi sahipleri, çalışmaları ile birlikte ilçe millî eğitim müdürlüğüne bildirilir. İlçe millî eğitim müdürlüğünce başarılı çalışmalar yapanlar örnek teşkil etmesi bakımından tüm çalışanlara duyurulur, basınla paylaşılır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Görev ve Sorumluluklar**

**Okul/Kurum Müdürünün Görevleri**

**Madde: 9**

1. Kaymakamlık Makamının Onayı ile uygulamaya konulan Yönerge ve “Fatsa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum Personelleri Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterleri”ni görev yerindeki bütün personellere düzenlenecek bir kurul toplantısı ile ilan etme,
2. Bu süreçte personellere her türlü rehberlik, danışmanlık hizmetlerini verme,
3. Yıl boyunca planlama doğrultusunda ilgili komisyonla birlikte faaliyetleri takip etme,
4. "Başarı Belgesi" ile ödüllendirilmesini istediği personellerini Madde-8 de belirtilen "Teklif Dönemleri" içerisinde teklif etmek,
5. Teklifi yapılan her personel için bir dosya hazırlamak ve ilgili belgelerle teklifi yapmak,
6. Fatsa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum Personelleri Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterleri Madde-5 de belirtilen ilkeler doğrultusunda hareket etmek,
7. Değerlendirme Komisyonunun belirlediği sonuçları, ilgililere duyurma, kriterlere uymayan çalışmaları belge ve sebepleriyle ilgililere bildirmekte görevlidir.
8. Yönerge yayımı tarihi itibarı ile okul/kurum müdürlüklerince en geç 15 iş günü içerisinde ilgili bütün personele imza karşılığı tebliğ edilir. Okul/kurum yöneticileri yönergenin tanıtılmasından birinci derecede sorumludurlar.

**İlçe Milli Eğitim Müdürünün Görevleri**

**Madde: 10**

İlçe millî eğitim müdürleri, değerlendirme sürecinin sorumlusu ve başkanıdır. Bunun yanında;

1. Ödül sürecini yönetmek,
2. Değerlendirme komisyonunu kurmak, görevlendirmesini ve planlamasını yapmak, bu süreçte okul müdürlerine her türlü rehberlik, danışmanlık hizmetlerini vermek,
3. Değerlendirme Komisyonunun belirlediği ödül tekliflerini Kaymakamlık Makamının takdirine sunmak,
4. Kaymakamlık Makamı tarafından verilen ödülleri ilgili okul/kurumlara ilan etmek,
5. Kaymakamlık Makamı tarafından verilen ödülleri Genel Ağ (İnternet) sayfasında yayınlamak, kriterlere uymayan çalışmaları belge ve sebepleriyle ilgililere bildirmek,
6. Gerekli görüldüğü takdirde ödül törenini düzenlemekle görevlidir.

**Değerlendirme Komisyonunun Görevleri**

**Madde: 11**

Değerlendirme Komisyonu her eğitim-öğretim yılı başlangıcı olan Eylül ayı içerisinde Kaymakamlık Makamının oluru ile ilçe millî eğitim müdürü başkanlığında aşağıdaki iş ve işlemleri yürütür.

1. Seçildiği eğitim-öğretim yılı için yapılan başvuruları yönergede belirtilen takvim (Madde - 8) ve kriterler çerçevesinde incelemek, yürütmek ve karara bağlamak,
2. Bilgisayar ortamında ödül defterini düzenlemek, verileri işlemek ve çıktı alıp imzalayarak ilçe özlük birimine iletmek,
3. Eğitim-öğretim yılı sonunda bir önceki yılın kazanımlarına göre yönergeyi incelemek, okul/kurumlardan ve personellerden yönergenin uygulanması esnasında meydana gelen aksaklık/öneri vb. almak,
4. Değerlendirme esnasında tereddüt edilen hususları karara bağlamak,

**İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümünün Görevleri**

**Madde: 12**

18.01.1995 tarih ve 22175 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 8. Maddesi ile 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı resmi gazete gereği aşağıdaki iş ve işlemleri yürütmek,

1. Komisyon tarafından hazırlanan ve imza altına alınan ödül defterine göre personelin ödülleri ile ilgili belgeleri hazırlamak,
2. Özlük dosyalarına ve elektronik sisteme işlemek ve ilgililere duyurmak.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Ödül Kriterlerinin Düzenlenmesi, Yürürlük ve Yürütme**

**Ödül Kriterlerinin Düzenlenmesi**

**Madde: 13**

Her yıl, bir önceki yılın ödül yönergesi incelenerek kriterlere ilaveler yapılabilecektir. Okullar, yönerge ile ilgili varsa değişiklik önerilerini değerlendirme komisyonuna ileteceklerdir.

**Yürürlük**

**Madde: 14**

Bu yönerge, Kaymakamlık Makamından alınacak onayda bulunacak olan tarih ve sayı ile yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde: 15**

1. Bu Yönerge hükümlerini Fatsa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü yürütür.
2. Bu Yönergeyi, Kaymakamlık Makamının Oluru ile Fatsa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü yürürlükten kaldırabilir.

**TABLO 1.**

**FATSA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**OKUL/KURUM PERSONELLERİNİN ÖDÜL DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **1** | Kendi alanında veya eğitim bilimleri alanında eserlerinin bir veya birkaçı ders kitabı olarak kabul edilmiş yönetici/öğretmen olmak.  | 10 |
| Amaç | Okul/Kurumlardaki bilimsel çalışmaları, personelin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek. |
| Dayanak | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **2** | Kendi alanında veya eğitim bilimleri alanında bilimsel nitelikte yurt içi veya yurt dışı hakemli bilimsel dergilerde yayınlanmış veya Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen kongre ve sempozyomlarda makale veya bildiri sunmuş yönetici/öğretmen olmak. | \*Makale | 5 |
| \*Bildiri | 3 |
| Bunların dışında basılı, yazılı ve görsel eser sahibi olmak. |  \*Eser | 2 |
| Amaç | Okul/Kurumlardaki bilimsel çalışmaları, personelin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek. |
| Dayanak | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğünün 11.09.2012 tarihli ve 26404 sayılı yazısı. |
| Açıklama | **\*En fazla 1 makale, 1 bildiri, 1 eser teklif edilebilir.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **3** | Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılında olmak üzere Patent ve Telif Hakkına sahip çalışma yaparak telif ve/veya patent hakkı alan yönetici/öğretmen olmak. | 10 |
| Amaç | Okul/Kurumlardaki bilimsel çalışmaları desteklemek ve teşvik etmek. |
| Dayanak | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **4** | Doktora Eğitimini tamamlamış yönetici/öğretmen/personel olmak. | 10 |
| Amaç | Yönetici, öğretmen, personellerin hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek. |
| Dayanak | MEB 01.11.2012 tarihli ve 42965 sayılı yazısı. |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **5** | Tezli Yüksek Lisansını tamamlamış yönetici/öğretmen/personel olmak. | 5 |
| Tezsiz Yüksek Lisansını tamamlamış yönetici/öğretmen/personel olmak. | 3 |
| Amaç | Yönetici, öğretmen, personellerin hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek. |
| Dayanak | MEB 01.11.2012 tarihli ve 42965 sayılı yazısı. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler 10 8 6 puan | Puan |
| **6** | Son beş yılda YDS ve dengi sınavlarda A, B veya C Düzeyinde puan almış yönetici/öğretmen/personel olmak. (Yabancı dil öğretmenleri hariç). | A | 10 |
| B | 8 |
| C | 6 |
| Branşı yabancı dil olan yönetici/öğretmenlerden son beş yılda YDS ve dengi sınavlarda A veya B düzeyinde puan almış olmak. | A | 6 |
| B | 4 |
| Amaç | Yönetici/öğretmen/personelin yabancı dil öğrenmelerini ve geliştirmelerini teşvik etmek. |
| Dayanak | 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname Madde 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **7** | **2018-2019 Eğitim Öğretim yılı içinde bitirdiği her program için;** | İlköğretimOrtaöğretim | 23 |
| Ortaöğretim | 3 |
| Ön lisans | 4 |
| Lisans | 5 |
| Amaç | Yönetici, öğretmen, personellerin hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek. |
| Dayanak | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **8** | Eğitim-Öğretim programı hazırlama, geliştirme ve modül yazma komisyon çalışmalarına katılmış yönetici/öğretmen olmak. (Bakanlık Onaylı) | Katılma | 2 |
| Yazma | 5 |
| Amaç | Uygulamanın içerisinde olan yönetici ve öğretmenlerin programın hazırlanma sürecine katılımlarını teşvik etmek. |
| Dayanak | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122 |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **9** | \*Öğretim yılı içerisinde mahallî veya merkezi hizmetiçi eğitime katılan kursiyer, eğitim görevlisi olmak. (En fazla 5 etkinlik) (Zorunlu katılımlar kapsam dışında tutulacaktır.) | Kursiyer | 1 |
| Eğitim Görevlisi | 2 |
| Amaç | Yönetici/öğretmenlerin mesleki becerilerini arttırmak amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarını teşvik etmek. |
| Dayanak | 1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 214-215-2162 -MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği Madde 11-12-14-16-19 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **10** | \*Bir önceki yıla göre öğrenci başına devamsızlığı %10 azaltan okulun sınıf öğretmeni, sınıf /şube rehber öğretmeni/rehber öğretmen/ ilgili yöneticisi olmak. | 2 |
| Amaç | Devamsızlığı azaltarak, okul içerisinde konu ile ilgili duyarlılık oluşturmak. |
| Dayanak | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122 |
| **\* Örnek: Bir önceki yıl 5,0 gün/öğrenci iken bu yıl 4,5 gün/öğrenci olması gibi.** |
|  |  |  |  |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **11** | Öğrenciye/Kursiyerlere ***olumlu davranış*** kazandırmak amacıyla proje hazırlayıp en az 4 ay süreyle uygulayan ve sonuçlandıran yönetici /öğretmen olmak. | Bakanlık onaylı | 10 |
| Valilik onaylı | 5 |
| Kaymakamlık onaylı | 3 |
| Öğrenciye/Kursiyere ***olumlu davranış*** kazandırmak amacıyla proje hazırlayıp en az 4 ay süreyle uygulayan ve sonuçlandıran yönetici/öğretmen olmak. (Okul Müdürlüğü onaylı) **\*Bu maddeye istinaden bir sefer Başarı Belgesi verilir.** | 2 |
| Amaç | Sosyal sorumluluk çerçevesinde yerel proje kültürünün oluşması amacıyla yönetici/öğretmenlerimizi proje hazırlama konusunda desteklemek ve teşvik etmek. |
| Dayanak | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 11 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **12** | **DyNed uygulamaları yıl sonu değerlendirmesinde derece alan ilgili yönetici/ öğretmen olmak.** | **Ilçe derecesi** | **5** |
| **Il derecesi** | **10** |
| Amaç |  | DyNed sistemine katılımı arttırmak suretiyle öğrencilerin yabancı dil öğrenmelerini teşvik etmek. |
| Dayanak |  | DyNed Dil Eğitim Sistemi Uygulama Yönergesi.657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122 DyNed Dil Eğitim Sistemi Uygulama Yönergesi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **13** | \*Okul/kurumlarda kaynaştırma/bütünleştirme öğrencisi bulunan ve bu öğrencilerle ders dışında ek çalışma ile proje yaparak belgelendiren öğretmen olmak. (Okul Müdürlüğünden onaylı) | 2 |
| Amaç | Kaynaştırma/Bütünleştirme öğrencilerimizin sosyalleşmelerini ve akademik anlamda geliştirilmelerini teşvik etmek. |
| Dayanak | MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 22,23,24 |
| **\* Kaynaştırma/Bütünleştirme öğrencisi için** **BEP (Bireyseleştirilmiş Eğitim Programı) ile belgelendirilmiş olmak.****\* Bu maddeye istinaden yalnızca bir defaya mahsus belge alabilir.** |
|  |  |  |  |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **14** | Okur - yazar olmayan vatandaşlarımıza asli görevi dışında gönüllü olarak okuma- yazma kursu veren öğretmen olmak. | 2 |
| Amaç | Okur-yazarlık oranının arttırılması için gerekli olan kursların açılmasını desteklemek ve teşvik etmek. |
| Dayanak | 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 40 ve 41 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |  |
| **15** | Adli makamlarca haklarında **eğitim tedbiri/danışma tedbiri kararı verilen** ve okullarımıza yerleştirilen öğrenciler ile ilgili gerekli takibi yapan ve okula devamını sağlayan öğretmen ya da yönetici olmak. | 2 |  |
| Amaç | Eğitim tedbir kararı uygulanan öğrencilerimizin sosyal hayata uyumlarını gerçekleştirmek. |  |
| Dayanak | 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararının Uygulaması Hakkında Yönetmeliği Madde 9 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
|  | **16** | \*Okul gazetesi veya dergisi çıkaran ilgili yönetici/öğretmen olmak. | 3 |
|  | \*Eseri yayınlanan yönetici/öğretmen olmak. (makale, şiir, karikatür vb.) | 2 |
|  | \*Okul web sayfasını düzenleyen ve güncelleyen ilgili yönetici /öğretmen olmak. (Meb istatistiklerine gore Türkiye'de ilk binde olmak şartıyla) | 5 |
|  | \*Okul web sayfasını düzenleyen ve güncelleyen ilgili yönetici /öğretmen olmak. (Meb istatistiklerine gore İl’de ilk 10’ da olmak şartıyla) | 2 |
|  | Amaç | Okullarımızdaki sosyal faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak. |
|  | Dayanak | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 24 |
|  | **Bu maddeye istinaden yapılan çalışmalar bir öğretim yılında bir defaya mahsus değerlendirilir.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **17** | Bir önceki yıla göre lisanslı sporcu sayısında en az %20 artış sağlayan okulun beden eğitimi veya görevli öğretmeni olmak. (Faaliyete katılma şartı ile) | 2 |
| Amaç | Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını ve lisanslı sportif etkinliklerin artırılmasını sağlamak. |
| Dayanak | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 2 ve 3 |
|  |  |  |  |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **18** | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri çerçevesinde görev almış öğretmen/yönetici olmak. (En son yapılan değerlendirme esas alınacaktır.) | Katılım | 2 |
| Saha ziyareti | 3 |
| Bölge derecesi | 5 |
| Türkiye derecesi | 10 |
| Amaç | Okul/kurumlarımıza eğitim-öğretimde yenilikçilik ve yeni yaklaşımları teşvik etmek. |
| Dayanak | MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2017/15 numaralı genelgesi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **19** | Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü projelerinde görev almış öğretmen/yönetici olmak. (En son yapılan değerlendirme esas almacaktır.) | Katılım | 2 |
| Saha ziyareti | 3 |
| Sergilenme | 5 |
| Amaç | Okul/kurumlarımıza eğitim-öğretimde yenilikçilik ve yeni yaklaşımları teşvik etmek. |
| Dayanak | MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2015/10 numaralı genelgesi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **20** | \*Okullarda Kaymakamlık onayı ile "proje Önerisi Sunan" , bu projeyi uygulamaya koyan ve yıl boyunca uygulayan ve olumlu sonuçlandıran okulun ilgili öğretmen/yönetici olmak. | 2 |
| Amaç | İlçelerimizdeki öneri sisteminin yaygınlaştırılmasını sağlamak. |
| Dayanak | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122 |
| **En fazla 2 proje** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **21** | \*Fatsa Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterleri Projesine öneri sunan ve teklifi kabul edilen personel olmak. | 3 |
| Amaç | Fatsa Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterlerinin ilçemizde objektif hale getirilmesini sağlamak. |
| Dayanak | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122 |
| **\*Ek-5’teki kriterler dikkate alınacaktır.** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **22** | Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen Projelerde aktif olarak görev alan idareci/öğretmen olmak | 2 |
| Amaç | Araştırmayı alışkanlık haline getirmek, Yeni teknolojileri algılayabilme ve kullanabilme, soru sorma ,gözlem yapma ,bilisel düşünme becerilerini kazandırmak. |
| Dayanak | Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce Yürütülen Projeler |
|  |  |  En fazla 2 proje değerlendirilecektir |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| a | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |  |
| **23** | TÜBİTAK projeleri sergi organizasyonda görevli yönetici/öğretmen olmak. | 2 |
| TÜBİTAK proje sergilerinde danışman, atölye lideri yönetici/ öğretmen olmak. | 2 |
| \*TÜBİTAK tarafından desteklenen çağrılarda proje yazan ve yürütücüsü olmak. | 5 |
| Amaç | Okul/kurumlarımızda nitelikli bilimsel-akademik proje kültürünün oluşturulmasını ve bunların sayılarının arttırılmasını sağlamak. |
| Dayanak | MEB ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2014 tarihli işbirliği protokolü. |
| \* 4004, 4005, 4006, 4007 (En son yapılan değerlendirme esas alınacak olup en fazla 2 (iki) proje değerlendirmeye alınacaktır.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **24** | TÜBİTAK Bilim Olimpiyatları yarışmalarında danışmanlık yapan yönetici ve öğretmen olmak. (En son yapılan değerlendirme esas alınacaktır.) | 1.Aşamayı Geçmek | 4 |
| 2.Aşamayı Geçmek | 6 |
| 3.Aşamayı Geçmek | 8 |
| 4.Aşamayı Geçmek |  10 |
| TÜBİTAK tarafından düzenlenen araştırma proje yarışmalarında bölge derecesi elde eden projelere danışmanlık yapan yönetici ve öğretmen olmak. | Başvuru | 2 |
| Bölgede Sergileme | 5 |
| Ulusal Derece | 10 |
| Amaç | Okul/kurumlarımızda nitelikli bilimsel-akademik proje kültürünün oluşturulmasını ve bunların sayılarının arttırılmasını sağlamak. |
| Dayanak | MEB ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2014 tarihli işbirliği protokolü. |
|  | **\* 1001, 1003, 2024 vb.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **25** | \*Yapılan resmi yarışmalarda derece elde eden öğrencinin veya okulun ilgili/sorumlu öğretmeni olmak.(En son yapılan değerlendinne esas alınacaktır.) | İlçe derecesi  | 2 |
| İl derecesi | 3 |
| Bölge derecesi | 5 |
| Ulusal |  7 |
| Uluslararası derece | 10 |
| Amaç | Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel yarışmalara katılımı arttırıp yetenekli öğrencileri keşfetmek ve yeteneklerinin geliştirilmesini sağlamak. |
| Dayanak | 1. Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
2. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 52
3. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 2
 |
| **\*(Sosyal, Kültürel, Sportif, Bilimsel vb) (Özel ve ticari kurumların düzenlediği yarışmalar onay olsa dahi bu maddeye göre değerlendirilemezler.)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **26** | Öğrencilerin eseri olacak şekilde hikaye kitabı, şiir kitabı, resim sergisi, tiyatro eseri vb. etkinlik düzenleyen ve ilçe genelinde sergileyen öğretmen/yönetici olmak. | 3 |
| \*Sosyal, sportif, kültürel ve bilimsel bir çalışma hazırlayıp okuldaki öğrencilere ve velilerine sergileyen öğretmen/yönetici olmak. | 2 |
| Amaç | Okullarımızdaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayılarının arttırılmasını teşvik etmek. |
| Dayanak | 1. 13.01.2015 tarihli MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 20
2. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 52
3. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 2
 |
| **\* Okul içinde öğrencilerin eğitimlerini tamamlayıcı, halk oyunları, dans, tiyatro, şiir yarışması, resim yarışması, matematik-fen bilgi yarışmaları düzenlemek.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **27** | Değerlendirme yapılan Eğitim-Öğretim yılında projesi Ulusal Ajans (AB Projeleri), Kalkınma Bakanlığı, yerel, ulusal veya uluslararası çeşitli hibe kuruluşları tarafından kabul edilmiş ve sonuçlandırılmış olan okul/kurumun proje sorumlusu öğretmen veya yönetici olmak. | Koordinatör Okul | 10 |
| Ortak Okul | 5 |
| Amaç | Hibe programlarına yapılan başvuru sayısını arttırarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin desteklenmesini sağlamak. |
| Dayanak | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 22 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **28** | Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılında olmak üzere Beyaz Bayrak alınan okulda çalışma sergileyen ilgili yönetici/personel olmak.  | 2 |
| Amaç | Okullarımızın temizlik ve hijyen konusunda belli standartlara getirilmesini sağlamak. |
| Dayanak | MEB ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan 05.06.2015 tarihli Beyaz Bayrak işbirliği protokolü. |
| Çalışmalara katkı sağlayan yönetici ve yardımcı hizmetli olmak. (Alındığı yıl ve en fazla 3 (üç) personel değerlendirmeye alınacaktır.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **29** | Beslenme Dostu Okul Programı uygulayan okulun katkı sağlayan personeli olmak. (Sertifika alındığı yıl ve en fazla 3 (üç) personel değerlendirmeye alınacaktır.) | 3 |
| Amaç | Öğrenci / yönetici / öğretmen / velilerin sağlıklı beslenmeleri konusunda bilinçlendirilmesine katkı sağlamak. |
| Dayanak | MEB ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan 21.10.2010 tarihli Beslenme Dostu Okul Programı protokolü. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **30** | Kaybolmaya yüz tutmuş yerel el sanatlarını geliştirmek amacıyla projelendirilerek kaymakamlık onaylı kurs açan yönetici veya öğretmen olmak. | 5 |
| Amaç | Kaybolmaya yüz tutmuş yerel el sanatlarının korunması ve geliştirilmesini sağlamak. |
| Dayanak | 1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 40 ve 42
2. MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 14 ve 46
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **31** | İl, bölge, ulusal veya uluslararası düzeyde organize edilen fuar faaliyetlerine ürün ve organizasyon boyutunda katılan okulun/kurumun ilgili yöneticisi/öğretmeni olmak. (Zorunlu katılımlar kapsam dışında tutulacaktır.) | İl | 4 |
| Bölge | 6 |
| Ulusal | 8 |
| Uluslararası | 10 |
| Amaç | Okullarımızın il, bölge, ulusal veya uluslararası düzeyde organize edilen fuar faaliyetlerine katılımlarını teşvik etmek. |
| Dayanak | 08.06.2017 tarih ve 30090 sayılı resmi gazetede yayımlanan MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği. (En son yapılan değerlendirme esas alınacaktır.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **32** | Okul/kuruma yerel imkanlar ile fen laboratuvarı, atölye (tasarım ve beceri atölyesi), Z-kütüphane, tesis vb. kazandıran yönetici/öğretmen olmak. | 10 |
| Amaç | Okullarımıza halk desteği ile tesis kazandırmak konusunda yönetici ve öğretmenlerimizi teşvik etmek. |
| Dayanak | Milli Eğitim Bakanlığının 2003/59 nolu genelgesi ve 2023 Vizyon Belgesi. |
| **\* Laboratuvar, kütüphane, spor tesisi vb. 20.000 TL ve üzeri bütçeye sahip olma şartı ile.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **33** | \*Verilen hizmetin kalitesinden taviz vermeksizin okul-kurumda kullanılan su, yakıt veya elektrik giderlerinde bir önceki yıla göre en az % 10 oranında tasarruf sağlayan yardımcı hizmetli/yönetici olmak. | 5 |
| Amaç | Yönetici, öğretmen ve öğrencilerimize tasarruf konusunda duyarlılık kazandırmak. |
| Dayanak | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122 |
| **\* Projelendirilerek, belgelere ve istatistiki bilgilere dayalı olmak şartı ile.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **34** | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bilişim Ağı (EBA)'nı aktif ve öğrencilerle etkileşimli olarak kullanan, ders içeriği üreten öğretmen olmak. | 2 |
| Amaç |  Öğrencilerimizin akademik başarısının artırılmasına katkı sağlamak. |
| Dayanak | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122. |
| **\* EBA’dan alınacak aktif kullanıma ait veriler değerlendirilecektir.****\* En fazla 2 içerik değerlendirilir.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **35** | E twinning projesi başlatan koordinatör yönetici öğretmen/idareci olmak (onaylanan ) | 4 |
| E twinning projesine ortak üye öğretmen /idareci olmak  | 2 |
| Amaç |  |
| Dayanak | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122 |
|  | En fazla iki adet |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **36** |  İlçe, İl, Bakanlık düzeyinde yürütülen projelerde yer alan personel olmak | 2 |
| Amaç | Okullarımızdaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayılarının arttırılmasını teşvik etmek. |
| Dayanak | 1- 08.06.2017 tarihli MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 2- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 523- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 2 |
| **\* En Fazla 2 proje değerlendirilir.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **37** | Kamu zararının oluşmasını önleyen veya önlenemez kamu zararının önemli ölçüde azaltılmasını sağlayan personel olmak. | 3 |
| Amaç | Kamu Zararını Önlemek |
| Dayanak | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **38** |  Özel eğitim okul/ sınıflarında görev yapan öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini geliştirici çalışmalar ile ailelere ihtiyaçları doğrultusunda aile eğitim programı hazırlayan, bu konuda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayan öğretmen/yönetici olmak. | 4 |
| Amaç | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin, velilerin ve öğretmenlerin akademik, duygusal ve sosyal açıdan desteklenmesini ve güçlenmesini sağlamak. |
| Dayanak | MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, MEB 2023 Vizyon Belgesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **39** | Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılında uyuşturucu ve bağımlılıkla mücadele çalışmaları kapsamında **"farkındalık yaratacak"** koruyucu ve önleyici etkinlik yapan, yarışma düzenleyen, dergi ve yayın çıkaran öğretmen olmak. | 3 |
| Amaç | Okullarda madde bağımlılığı ile ilgili farkındalık oluşturmak  |
| Dayanak | MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği, Uyuşturucu ve Madde Kullanımı Önleme İl Eylem Planı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **40** |  Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılında uyuşturucu ve bağımlılıkla mücadele çalışmaları kapsamında, önleyici/koruyucu çalışına yapan, risk altındaki öğrencileri tespit eden ve gizlilik esaslarına uyarak **ilgili kurumlara (Amatem, sağlık kurumları vb.) yönlendirerek** takibini sağlayan rehberlik öğretmeni olmak. | 4 |
| Amaç | Okullarda madde bağımlılığı ile ilgili farkındalık oluşturmak  |
| Dayanak | MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği,Uyuşturucu ve Madde Kullanımı Önleme İl Eylem Planı |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **41** |  Madde kullanımı ve bağımlılıkla mücadele okul eylem planı veya il, ilçe eylem planı kapsamında çalışma yapan rehberlik öğretmeni olmak. | 3 |
| Amaç | Okullarda madde bağımlılığı ile ilgili farkındalık oluşturmak  |
| Dayanak | MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği, Uyuşturucu ve Madde Kullanımı Önleme İl Eylem Planı |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | Puan |
| **42** |  Eğitim ortamlarında şiddetin azaltılması ve önlenmesi eylem planı doğrultusunda somut, ölçülebilir çalışma yaparak okulda akran zorbalığının önlenmesi, şiddetin azalması, güvenli ortamın sağlanmasına katkıda bulunan yönetici-öğretmen olmak. | 3 |
| Okulda işlenen disiplin suçlarım bir önceki yıla %50 oranında azaltan yönetici/ öğretmen olmak. | 2 |
| Amaç | Eğitim ortamlarında şiddet, akran zorbalığı ve disiplin sorunlarını önlemek, azaltmak. Öğrenciye olumlu davranışlar kazandırmak. |
| Dayanak | MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği MEB Ortaöğretim Kummları Yönetmeliği Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü |
|  |  |  |  |

**NOT:** Yönergedeki maddelere bağlı kalınmaksızın okul müdürü tarafından okuldaki norm kadro sayısının % 5 (yüzde beşini) geçmeyecek şekilde teklif nedenlerini açıklamak kaydıyla **öğretmen, memur veya hizmetli** için başarı belgesi teklif edilebilir.

**OKUL/KURUM YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİ ÖDÜLLENDİRME KRİTERLERİ EKLERİ**

**EK-1: Okul Teklif Yazısı**

**EK-2: Teklif Edilen Personel Bilgi Formu**

**EK-3: Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumlu)**

**EK-4: Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumsuz)**

**EK-5: Çalışan Öneri Formu**

**EK-1: Okul Teklif Yazısı**

T.C.

FATSA KAYMAKAMLIĞI

……………………..Okulu/Kurumu

Sayı:

Konu:

**FATSA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

20….-20…… eğitim- öğretim yılında okulumuzda ………………... öğretmeni olarak görev yapan ………………………………………….. T.C. kimlik numaralı, …………………….... isimli öğretmenimizin/idarecimizin Fatsa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum Yönetici ve Öğretmenleri Ödül Değerlendirme Kriterleri çerçevesinde Değerlendirme Komisyonu tarafından ekte sunulan belgelerin incelenmesi ve Kaymakamlık Makamına “Başarı Belgesi” verilmesi için teklifin yapılması hususunda;

Gereğini arz ederim.

Okul Müdürü

Ek:

1- Başarı Belgesi Teklif Dosyası (…. Adet)

2- Personel BilgiFormu

3- 2 Adet Vesikalık Fotoğraf

 (Biri Form Üzerine Yapıştırılacak Diğeri Zarf İçerisine Konacak)

4- Yapılan Çalışmaları Gösteren Belgeler (Aslı veya Onaylı Örneği)

**EK-2: Teklif Edilen Personel Bilgi Formu**

**TEKLİF EDİLEN PERSONEL BİLGİ FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TC. Kimlik No |  | **(Son 6 Ay İçerisinde Çekilmiş Vesikalık Fotoğraf Yapıştırınız)** |
| Adı |  |
| Soyadı |  |
| Baba Adı |  |
| Doğum Yeri |  |
| Doğum Tarihi |  | Cinsiyeti | Erkek | Kadın |
|  Öğrenim Durumu |  Ön Lisans Lisans Yüksek Lisans Doktora  |
| Mezun Olduğu | Üniversite |  |
| Yüksek Okul/Fakülte |  |
| Görev Yeri Bilgileri |  |
| Kurum Adı |  |
| Görevi |  Müdür Müdür Yrd Öğretmen Memur  |
| Branşı |  | Cep Tel No |  |
| İlk Göreve Başlama Tarihi |  | Kurumda Göreve Başlama Tarihi |  |
| **Başarı Belgesi Teklif Dosyası İçin Sunulan Belgeler** |
| **Dosya Sıra No** | **Yapılan Çalışmanın Adı** | **Tablo 1’deki Maddesi** | **Çalışmanın Yapıldığı Tarih** | **Puan Değeri** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Açıklama: **Bu Form teklifi yapılan personele ait dosyanın kapak sayfası olacaktır.**

**EK-3: Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumlu)**

**OKUL/KURUM YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİ ÖDÜL YÖNERGESİ İLÇE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU KARAR TUTANAĞI**

**KARAR NO :** 20**/**

**KARAR TARİHİ :**…./…/20....

20…../20.... eğitim-öğretim yılında ……………………………………………….okulu ....................................... görev ünvanlı olarak görev yapan .......................................... T.C. Kimlik Numaralı ...........……………………….’a ait Ek-2 formları ve ekleri incelendi. Değerlendirme komisyonunca ilgili yönergenin …………… …………….Maddesi/Maddeleri gereğince yaptığı ........... çalışmalarından dolayı BAŞARI BELGESİ ile ödüllendirilmesine karar verilmiş olup, bu ödül teklifinin Fatsa Kaymakamlık Makamına sunulması komisyonumuzca uygun görülmüştür. …/…/20..

**FATSA İLÇESİ OKUL KURUM YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİ ÖDÜL YÖNERGESİ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÜYELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görev Yeri** | **Görevi** | **İmza** |
| **1** |  |  | İlçe Milli Eğitim Müdürü |  |
| **2** |  |  | Şube Müdürü |  |
| **3** |  |  | Şube Müdürü |  |

**EK-4: Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumsuz)**

**OKUL/ KURUM YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİ ÖDÜL YÖNERGESİ İLÇE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU KARAR TUTANAĞI**

…/…/20... eğitim-öğretim yılında.………………..……………………………… okulu ....................................... görev ünvanlı olarak görev yapan ................................................. T.C. kimlik numaralı ............…………………..’in Ek-2 formları ve ekleri komisyonumuzun ..../.../20.... tarihli toplantısında incelendi. Söz konusu belgelerdeki çalışmalar komisyonumuzca yeterli görülmediğinden, başvurusunun reddedilmesine karar verilmiştir. …/…/20..

**YETERLİ GÖRÜLMEME GEREKÇELERİ**

**1.…………………………………………………………………………………………………..**

**2.…………………………………………………………………………………………………..**

**3.…………………………………………………………………………………………………..**

**4.…………………………………………………………………………………………………..**

**5.…………………………………………………………………………………………………..**

**FATSA İLÇESİ OKUL KURUM YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİ ÖDÜL YÖNERGESİ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÜYELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görev Yeri** | **Görevi** | **İmza** |
| **1** |  |  | İlçe Milli Eğitim Müdürü |  |
| **2** |  |  | Şube Müdürü |  |
| **3** |  |  | Şube Müdürü |  |

**Ek-5: Öneri Formu**

|  |
| --- |
| **T.C.****FATSA KAYMAKAMLIĞI** **ÇALIŞAN ÖNERİ FORMU**(Benimde Bir Önerim Var) |
| ADI /SOYADI |  | E-Posta |  |
| BİRİMİ |  | TARİH |  |
| ÖNERİNİN TEMEL NİTELİĞİ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zaman İyileştirici | : |  |  | Maliyet Azaltıcı | : |  |
| Kalite İyileştirici | : |  |  | Ortam İyileştirici | : |  |
| Vatandaş Memnuniyeti Arttırıcı | : |  |  | Gelir Arttırıcı | : |  |
| Verimlilik Arttırıcı | : |  |  | Çevre/Toplumsal Fayda | : |  |
| Çalışan Motivasyonu Arttırıcı | : |  |  | Diğer (…………) | : |  |
| Kamu Zararını Önleyici | : |  |  |  |  |  |

 (Öneriye **en uygun** kriteri işaretleyiniz.) |  |  |
| ÖNERİ KONUSU: |
| Öneri ile ilgili detay ektedir. |
| DEĞERLENDİRME SONUCU: | UYGUN DEĞİLSE NEDENLERİ: |  |  |
|  Öneri No:Değerlendirme Tarihi : …../……/……**SONUÇ** | Yakınma ve şikâyet kapsamındaİdari süreçlerle ilgili bir öneri değildir Çözüm önerisi yokKişisel bir talepBelirsiz ve gerçekleşmesi mümkün değil Önceki önerinin tekrarıMevzuata aykırı |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| UYGUN: UYGUN DEĞİL: |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Bu form, Kaymakamlığımız ve Kaymakamlığa bağlı kurumlarda çalışan personel tarafından, idari Süreçlerin kalite ve verimliliğini arttırmaya yönelik önerileri için kullanılacak olup, uygun nitelikteki öneriler, usul ve esaslara göre değerlendirilecektir. |
| **“Bir İşin Yapısını, O İşi Yapandan Daha İyi Kim Bilir ki. . . “** |